

Temeljem članka 28. stavka 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18, 98/19, 64/20, 133/20, 151/22) te članka 88. Statuta Industrijsko-obrtničke škole Pula na prijedlog ravnatelja, te prethodnog pozitivnog mišljenja Nastavničkog vijeća i Vijeća roditelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 13. listopada 2023. godine, donosi

G O D I Š N J I

PLAN I PROGRAM RADA

za školsku 2023./2024. godinu

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole: **INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKA ŠKOLA PULA**

Adresa škole: **P u l a, Rizzijeva 40**

E-mail: ios.pula@skole.hr, ios.sk.pula@gmail.com

URL škole: <http://www.ss-ios-pu.skole.hr/>

Telefon: **052/216-121**

Fax: **052/216-124**

Ravnatelj: **Dragan Radovanović, dipl. ing.**

Tajnik: **Mauricio Smoković, dipl. pravnik**

Pedagog: **Dubravka Sladoljev Jakovljević, dipl. pedagog**

Knjižničar: **Milan Ostojić, dipl. bibliotekar**

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	3
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI VERIFICIRANI PROGRAMI.....	- 3 -
OBRAZOVANJE ZA ZANIMANJA.....	- 3 -
DJELATNICI ŠKOLE - STRUČNA SPREMA.....	5
2. UVJETI RADA.....	- 7 -
RASPOLOŽIVI PROSTOR	- 7 -
OPREMLJENOST ŠKOLE.....	- 7 -
KADROVSKI UVJETI.....	- 8 -
POSEBNE NAPOMENE.....	19
II. SADRŽAJI RADA ŠKOLE	20
20	
PROGRAMI REDOVITE NASTAVE	20
PROGRAMI IZBORNE NASTAVE	21
PROGRAMI DOPUNSKE NASTAVE	22
PROGRAMI OBRAZOVANJA ODRASLIH	22
2. PROGRAMI IZVANNASTAVNOG RADA.....	22
PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE.....	23
SLOBODNE AKTIVNOSTI	23
3. ZDRAVSTVENI ODGOJ I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA I DJELATNIKA.....	22
ZDRAVSTVENI ODGOJ UČENIKA.....	22
SISTEMATSKI LIJEČNIČKI PREGLEDI UČENIKA	23
SURADNJA S UČENIČKIM DOMOVIMA	22
PRIHVAT UČENIKA PUTNIKA.....	24
HIGIJENA U ŠKOLI	24
PROSLAVA DANA ŠKOLE.....	24
SURADNJA S RODITELJIMA	24
POSJETE KAZALIŠTU, KONCERTIMA I DRUGIM PRIREDBAMA.....	24
ESTETSKO I EKOLOŠKO UREĐENJE ŠKOLE	24
GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	27
4. UNAPREĐIVANJE RADA ŠKOLE	31
STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA	31
NASTAVNI PLAN DOPUNSKE NASTAVE	32
PLAN SLOBODNIH AKTIVNOSTI.....	32
IZVEDBENI PROGRAMI I PLANOVİ RADA IZVANNASTAVNIH I SLOBODNIH AKTIVNOSTI.....	32
ORGANIZACIJA RADNOG TJEDNA	34
PROGRAM I PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	35
POPIS ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA.....	35
PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	36
PROGRAM RADA VIJEĆA PEDAGOGA.....	39
PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA	42
PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA	43
PROGRAMI RADA STRUČNIH AKTIVA:	45
PROGRAMI RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA, RAZREDNOG VIJEĆA, RAZREDNIKA:	53
PROGRAM RADA TAJNIKA	57
PROGRAMA RADA RAČUNOPOLAGATELJA	58
PROGRAM RADA ADMINISTRATIVNOG RADNIKA	59
PROGRAM RADA DOMARA	60
PROGRAM RADA SPREMAČICA.....	60

Škola je javna ustanova koja obavlja djelatnost srednjeg školstva.

1. Škola je pravni slijednik društvene pravne osobe **INDUSTRIJSKO-TEHNIČKE ŠKOLE PULA**, a osnovana je odlukom Skupštine općine Pula odlukom, Klasa: 022-05/92-01/219, Urbroj: 2168-01-03-92-8 od 9. 7. 1992.
2. Škola ima odobrenje za početak rada, Klasa: 602-03/94-01-65, Urbroj: 532-02-2/5-94-02 od 13. travnja 1994. godine te odobrenje za izvođenje programa srednjoškolskog obrazovanja odraslih, Klasa: UP/II-602-07/93-01-65, Urbroj: 532-02-6/2-93-01 od 29. srpnja 1993. godine.
Školi je povjereno gospodarenje zgradom u Rizzijevoj ulici 40.
3. Osnivač škole je Istarska županija.

Istarska županija postala je osnivačem škole temeljem članka 37. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o srednjem školstvu (NN 59/01) i Odluke Ministarstva prosvjete i sporta Klasa: 602-01/01-01/1088; Urbroj: 532/1-01-01 od 29. studenog 2001.

Rješenjem Trgovačkog suda u Rijeci Posl. br. Tt-02/1311-3 od 31. svibnja 2002. godine u Sudski registar upisana je promjena osnivača i izmjena odredbi Statuta.

1. ODGOJNO-OBRAZOVNI VERIFICIRANI PROGRAMI

Obrazovanje za zanimanja

Škola organizira srednjoškolsko obrazovanje mladeži za stjecanje srednje stručne spreme iz područja rada:

Šifra zanimanja	Područje rada - zanimanje	Šifra zanimanja	Područje rada - zanimanje
STROJARSTVO (C) - obrtništvo		ELEKTROTEHNIKA (C) - obrtništvo	
011503	instalater-monter	042153	elektroinstalater
012703	CNC-operater	042233	autoelektričar
013753	plinoinstalater	042353	elektromehaničar
013853	vodoinstalater	042453	elektroničar-mehaničar
014053	autolimar	GRADITELJSTVO (C) - obrtništvo	
014153	bravar	133153	zidar
014253	automehaničar	133633	keramičar-oblagač
014853	instalater kućnih instalacija	133833	monter suhe gradnje
BRODOGRADNJA (B) - industrija		OSTALE USLUGE	
021103	brodomehaničar	260353	soboslikar-ličilac
021203	brodograditelj metalnog broda		
021803	brodograditelj		
ELEKTROTEHNIKA (B) - industrija			
042233	autoelektričar		
041103	elektromonter		
041203	elektromehaničar		
042153	elektroinstalater		
042433	elektroničar-mehaničar		

Upisano učenika školske godine 2023./2024.

I. razred

razredni odjel	šifra zanimanja	Zanimanje	u p i s a n o 2023./2024.		svih upisanih	razredni odjel
			I. put	ponavlja		
I.a	0 1 4 2 3 3	automehaničar	15		15	23
	0 1 4 0 3 3	autolimar	6	2	8	
I.b	0 1 2 7 0 3	CNC-operater	8		8	22
	0 1 1 5 0 3	instalater-monter	14		14	
I.c	0 4 2 1 3 3	elektroinstalater	7	1	8	27
	0 4 1 2 0 3	elektromehaničar	10	1	11	
	0 4 2 4 3 3	elektroničar-mehaničar	7	1	8	
I.d	1 3 3 6 3 3	keramičar-oblagač	6	2	7	23
	2 6 0 3 3 3	ličilac-soboslikar	8	1	9	
	1 3 3 1 3 3	zidar	5	2	7	
I. razred - U K U P N O			85	10	95	95

II. razred

razredni odjel	šifra zanimanja	Zanimanje	u p i s a n o 2023./2024.		svih upisanih	razredni odjel
			I. put	ponavlja		
II.a	0 1 4 0 3 3	autolimar	5		5	27
	0 1 4 2 3 3	automehaničar	10		10	
	0 1 2 7 0 3	CNC-operater	9	3	12	
II.b	0 1 1 5 0 3	instalater-monter	10		10	24
	1 3 3 6 3 3	keramičar-oblagač	8		8	
	2 6 0 3 3 3	ličilac-soboslikar	6		6	
II.c	0 4 2 1 3 3	elektroinstalater	11	1	12	25
	0 4 1 2 0 3	elektromehaničar	8		8	
	0 4 2 4 3 3	elektroničar-mehaničar	5		5	
II. razred - U K U P N O			72	4	76	76

III. razred

razredni odjel	šifra zanimanja					Zanimanje	u p i s a n o 2023./2024.		svih upisanih	razredni odjel	
							I. put	ponavlja			
III.a	0	1	4	0	3	3	autolimar	6		6	23
	0	1	4	2	3	3	automehaničar	12		12	
	0	1	2	7	0	3	CNC-operater	5		5	
III.b	0	1	1	5	0	3	instalater-monter	9		9	22
	1	3	3	6	3	3	keramičar-oblogač	9		9	
	2	6	0	3	3	3	ličilac-soboslikar	4		4	
III.c	0	4	2	1	3	3	elektroinstalater	6		6	23
	0	4	1	2	0	3	elektromehaničar	9		9	
	0	4	2	4	3	3	elektroničar-mehaničar	8		8	
III. razred - U K U P N O							68		68	68	

razrednih odjela	R a z r e d	Upisano 2023./2024.		svih upisanih
		I. put	ponavlja	
4	I. razred - U K U P N O	85	10	95
3	II. razred – U K U P N O	72	4	76
3	III. razred – U K U P N O	68		68
9	S V I H U P I S A N I H	225	14	239

Djelatnici škole - stručna sprema

<i>Zaposleni</i>	<i>Radni odnos</i>	<i>VSS</i>	<i>VŠS</i>	<i>SSS</i>	<i>VKV</i>	<i>KV</i>	<i>PKV</i>	<i>NSS</i>	<i>NKV</i>	<i>ukupno</i>
Profesori teoretske nastave	Neodređeno	19								19
	Određeno	3								3
Profesori praktične nastave	Neodređeno									
	Određeno									
Stručni učitelji	Neodređeno		2	2						4
	Određeno									
Stručni suradnici	Neodređeno	2								2
	Određeno									
Ravnatelj	Neodređeno	1								1
	Određeno									
Tajnik	Neodređeno	1								1
	Određeno									
Šef računovodstva	Neodređeno		1							1
	Određeno									
Administrativno računovodstveni djelatnici	Neodređeno									
	Određeno									
Tehničko osoblje	Neodređeno	1		5				1		7
	Određeno									
S V I H:		27	2	7	1			1		38

2. UVJETI RADA

• *Raspoloživi prostor*

RASPOLOŽIVI PROSTOR	površina prostorija			opseg zidova	za nastavu m ²
	m ²	dužina	širina		
UKUPNI RASPOLOŽIVI PROSTOR ŠKOLE - ukupni prostor zgrade					
Zgrada – Rizzijeva ulica 40	2917	53,4	30,5	167,7	1491
RASPOLOŽIVI PROSTOR U ZGRADI - Rizzijeva ulica 40					
prizemne prostorije	2744	49,8	28,3	156,1	1491
prostorije na I. katu	173	3,6	2,2	11,6	173

• *Opremljenost škole*

Opremljenost škole omogućuje obrazovanje kadrova za koje škola ima verifikaciju. Na opremanju škole kontinuirano radimo, zahtijevaju to nove tehnologije i drukčiji pristupi obrazovnoj tehnologiji.

Računalnu opremljenost škole, kontinuirano se usavršava i smatramo je zadovoljavajućom, s obzirom da škola obrazuje tehničke kadrove. Zbornica i strukovni kabineti opremljeni su računalima i priključeni na internet.

Računalna oprema svakako doprinosi i pomaže u određenim segmentima obrazovne tehnologije, no u školama kao što je naša potrebno je i dalje opremiti radionice alatima i napravama potrebitih u osposobljavanju i stjecanju radnih navika za zanimanje.

Opremljeni su praktikumi odnosno specijalizirane učionice za izvođenju nastave:

- praktikumi električnih instalacija i strojeva i elektronike i robotike
- praktikum za automehaniku
- praktikum strojne obrade
- praktikum za instalatere-montere
- praktikum za graditeljska zanimanja
- učionica za računalstvo

U Školi za pripremu nastave predavači koriste pet specijaliziranih prostora (kabineta): kabinet strojarstva i brodogradnje, kabinet elektrotehnike, kabinet graditeljstva, kabinet računalstva i kabinet za nastavnike jezika.

Za potrebe izvođenja praktične nastave škola raspolaže s dvije radionice ručne obrade, radionicom strojne obrade i dvije radionice za građevinska zanimanja.

Škola raspolaže knjižnicom čiji knjižni fond iznosi 6284 knjiga. Površina prostora u kojem se nalazi 66 m².

Kadrovski uvjeti

Nastavnici – u ostvarenju nastavnog plana i programa

R.b.	Ime i prezime - stručna sprema	Predaje nastavni predmet
1.	DANIELA PAVOKOVIĆ <i>prof. hrvatskog i latinskog jezika</i>	<i>hrvatski jezik</i>
2.	BRANISLAV SUBOTIĆ <i>prof. hrvatskog jezika i književnosti i povijesti</i>	<i>povijest</i>
3.	BILJANA RADULOVIĆ <i>prof. hrvatskog jezika i književnosti</i>	<i>hrvatski jezik</i>
4.	IVONA ŠIROL <i>prof. engleskog jezika i književnosti</i>	<i>engleski jezik</i>
5.	ELEN FOŠKIĆ <i>prof. engleskog jezika</i>	<i>engleski jezik</i>
6.	DINKO KRAJINOVIĆ <i>prof. njemačkog jezika</i>	<i>njemački jezik</i>
7.	ARLEN BERTOĞNA <i>dipl.ekonomist</i>	<i>politika i gospodarstvo, etika</i>
8.	IVANA RAJLIĆ <i>mag.teologije</i>	<i>katolički vjeronauk</i>
9.	ESAD JUKAN <i>diplomirani teolog</i>	<i>islamski vjeronauk</i>
10.	DANIEL KONOVIĆ <i>prof. fizičke kulture</i>	<i>tjelesna i zdravstvena kultura</i>
11.	MARINA ROCE <i>Dipl. ing. elektrotehnike</i>	<i>matematika</i>
12.	IVICA TEŠIJA <i>dipl. inž. strojarstva</i>	<i>tehničko crtanje i elementi strojeva tehnologija instalacija elementi strojeva PN van škole</i>
13.	DARKO KARLOVIĆ <i>dipl. ing. strojarstva</i>	<i>motori sa unutrašnjim izgaranjem tehnologija automehanike osnove računalstva tehnologija autolimarije konstrukcija karoserija PN-van škole</i>
14.	MILENKO MARIĆ <i>dipl. ing. strojarstva</i>	<i>CNC strojevi CAD-CAM tehnologije posluživanje CNC strojeva tehnologija održavanja alatnih strojeva strojarstvo finomehanička tehnika hidraulika i pneumatika PN van škole</i>

<i>R.b.</i>	<i>Ime i prezime - stručna sprema</i>	<i>Predaje nastavni predmet</i>
15.	MIROSLAV KUZMIĆ <i>mag. ing. mech.</i>	<i>tehnička mehanika osnove automatizacije elementi strojeva računalstvo PN van škole</i>
16.	MILORAD UČKAR <i>dipl. ing. strojarstva</i>	<i>tehničko crtanje tehničko crtanje i dokumentiranje obrada materijala tehnički materijali tehnologija obrade i montaže</i>
17.	DRAGAN PANTIĆ <i>dipl. ing. elektrotehnike</i>	<i>televizija i video uređaji audio uređaji osnove radio i televizijske tehnike mjerenja u elektrotehnici digitalna elektronika rashladna i termička tehnika PN u školi PN van škole</i>
18.	ANDREA STANKOVIĆ <i>dipl. ing. elektrotehnike</i>	<i>elektrotehnika osnove elektrotehnike osnove automatizacije električne instalacije PN u školi PN van škole</i>
19.	BRANISLAV KEROŠEVIĆ <i>dipl. ing. elektrotehnike</i>	<i>elektrotehnika električni strojevi i aparati električni strojevi mjerno-regulacijska tehnika elektrotehnički sklopovi i komponente električne instalacije elektrotehnički materijali</i>
20.	MARINO ŠAIN <i>dipl. ing. elektrotehnike</i>	<i>elektroenergetika elektrotehnički materijali i komponente energetska elektronika elektronički sklopovi konstrukcija i ispitivanje električnih proizvoda PN van škole</i>
21.	NORA SMRIKO <i>dipl. ing. građevinarstva</i>	<i>ličilački materijali ličilački i soboslikarski radovi risanje sa osnovama obojenja ukrasne tehnike keramičarski i oblagачki radovi PN van škole</i>
22.	MILVANA STANKOVIĆ <i>dipl. ing. građevinarstva</i>	<i>građevni materijali građevne konstrukcije keramičarski i oblagачki radovi poznavanje nacrt organizacija i obračun radova ustrojstvo ličilačkih radova PN van škole</i>

<i>R.b.</i>	<i>Ime i prezime - stručna sprema</i>	<i>Predaje nastavni predmet</i>
23.	DRAGAN BASARA <i>strojarski tehničar specijalist</i>	<i>PN u školi</i>
24.	NINO BASARA <i>ing.politehnike</i>	<i>PN u školi</i>
25.	LOREN KAIĆ <i>ing.politehnike</i>	<i>PN u školi</i>
26.	MARINO TUMPIĆ <i>strojarski tehničar</i>	<i>PN u školi</i>

INDUSTRIJSKO - OBRTNIČKA ŠKOLA PULA

OPĆI PODACI					NASTAVA						OSTALA ZADUŽENJA										UKUPNO						
											Pravilnik o normi rada							Kolektivni ugovor									
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik Predmeta	Nastavni predmet	izborna (I) / fakultativna (F) / Izvanastavna aktivnost	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	3 i više predmeta	Dopunska nastava	Izvanastavne nastavne aktivnosti	Razrednik	Satničar	Voditelj laboratorija i kabineta, praktikuma	Nastavnik do položenog stručnpg ispita	Voditelj stručnog vijeća na (među)županijskoj razini	Povjerenik za zaštitu na radu	Sindikalni povjerenik	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU	
Biljana Radulović	profesorica hrvatskog jezika i književnosti	Neodređeno puno	1	20	općeobrazovnih	Hrvatski jezik		1. a	23	3	18	2											2	20	0	20	40
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		1. c	27	3																	
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		2. a	27	3																	
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		2. c	25	3																	
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		3. a	23	3																	
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		3. c	23	3																	
Daniela Pavoković	profesorica hrvatskog jezika i književnosti i latinskog jezika i rimske književnosti	Neodređeno nepuno	2	10	općeobrazovnih	Hrvatski jezik		1. b	22	3	12		2										0	12	2	10	20
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		1. d	23	3																	
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		2. b	24	3																	
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		3. b	22	3																	
Ivona Širol	Profesor engleskog jezika i književnosti	Neodređeno nepuno	2	16	općeobrazovnih	Engleski jezik		1. b	18	2	14		2		2								4	18	1	16	33
					općeobrazovnih	Engleski jezik		1. c	26	2																	

					općeobrazovnih	Engleski jezik		1.d	20	2														
					općeobrazovnih	Engleski jezik		2. b	23	2														
					općeobrazovnih	Engleski jezik		2. c	22	2														
					općeobrazovnih	Engleski jezik		3. b	17	2														
					općeobrazovnih	Engleski jezik		3. c	23	2														
Elen Foškić	profesor engleskog jezika i književnosti	Neodređeno nepuno	2	6	općeobrazovnih	I. strani jezik		1. a	20	2	6									0	6	0	5	11
					općeobrazovnih	I. strani jezik		2. a	21	2														
					općeobrazovnih	I. strani jezik		3. a	23	2														
Dinko Krajinović	Profesor njemačkog jezika i književnosti	Neodređeno skraćeno	3	6	općeobrazovnih	Njemački jezik		1.a/1.c	4	2	8									0	8	2	5	11
					općeobrazovnih	Njemački jezik		1. b/1.d	9	2														
					općeobrazovnih	Njemački jezik		2. r	8	2														
					općeobrazovnih	Njemački jezik		3. r	5	2														
Branislav Subotić	profesor povijesti i hrvatskog jezika i književnosti	Neodređeno nepuno	2	8	općeobrazovnih	Povijest		1. a	23	2	8									0	8	0	6	14
					općeobrazovnih	Povijest		1. b	22	2														
					općeobrazovnih	Povijest		1.c	27	2														
					općeobrazovnih	Povijest		1. d	23	2														
Arlen Bertogna	Diplomirani ekonomist	Neodređeno nepuno	2	17	općeobrazovnih	Politika i gospodarstvo		2. a	26	2	16	1								3	19	2	12	29
					općeobrazovnih	Politika i gospodarstvo		2. b	24	2														
					općeobrazovnih	Politika i gospodarstvo		2. c	24	2														
					općeobrazovnih	Etika	(I)	1. a	8	1														
					općeobrazovnih	Etika	(I)	1. b	6	1														
					općeobrazovnih	Etika	(I)	1. c	12	1														
					općeobrazovnih	Etika	(I)	1. d	8	1														
					općeobrazovnih	Etika	(I)	2. a	13	1														
					općeobrazovnih	Etika	(I)	2. b	11	1														
					općeobrazovnih	Etika	(I)	2. c	10	1														
					općeobrazovnih	Etika	(I)	3. a	4	1														
					općeobrazovnih	Etika	(I)	3. b	5	1														
					općeobrazovnih	Etika	(I)	3. c	14	1														
Ivana Rajlić	magistar/magistra	Neodređeno skraćeno	3	10	općeobrazovnih	Vjeronauk katolički	(I)	1. a	14	1	10				2					2	12	2	9	19

	teologije				općeobrazovnih	Vjeronauk katolički	(I)	1. b	13	1														
					općeobrazovnih	Vjeronauk katolički	(I)	1. c	15	1														
					općeobrazovnih	Vjeronauk katolički	(I)	1. d	16	1														
					općeobrazovnih	Vjeronauk katolički	(I)	2. a	13	1														
					općeobrazovnih	Vjeronauk katolički	(I)	2. b	11	1														
					općeobrazovnih	Vjeronauk katolički	(I)	2. c	14	1														
					općeobrazovnih	Vjeronauk katolički	(I)	3. a	18	1														
					općeobrazovnih	Vjeronauk katolički	(I)	3. b	16	1														
					općeobrazovnih	Vjeronauk katolički	(I)	3. c	7	1														
Esad Jukan	Diplomirani teolog	Neodređeno skraćeno	8	3	općeobrazovnih	Vjeronauk islamski	(I)	1. r	5	1	3									0	3	0	2	5
					općeobrazovnih	Vjeronauk islamski	(I)	2. r	2	1														
					općeobrazovnih	Vjeronauk islamski	(I)	3. r	4	1														
Marina Roce	Dipl.ing.elektrotehnike	Neodređeno puno	1	20	općeobrazovnih	Matematika		1. a	23	2	22		2							2	24	4	20	40
					općeobrazovnih	Matematika		1. b	22	2														
					općeobrazovnih	Matematika		1. c	27	2														
					općeobrazovnih	Matematika		1. d	23	2														
					općeobrazovnih	Matematika		2. a	27	2														
					općeobrazovnih	Matematika		2. b	24	2														
					općeobrazovnih	Matematika		2. c	25	2														
					općeobrazovnih	Matematika		3. a	23	2														
					općeobrazovnih	Matematika		3. b	22	2														
					općeobrazovnih	Matematika		3. c	23	2														
					općeobrazovnih	Računalstvo		1. c	19	2														
Danijel Konović	Profesor tjelesne i zdravstvene kulture	Neodređeno puno	1	22	općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		1. a	23	2	20		1						3	4	24	2	18	40
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		1. b	22	2														
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		1. c	27	2														

[illegible]

Miroslav Kuzmić	Mag.ing.mech.	Nedređeno puno	1	22	strukovno-teorijskih i praktične nastave	Tehnička mehanika		1. a	17	2	17	1	2		2						5	22	0	18	40
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Tehnička mehanika		1. b	10	3															
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Tehnička mehanika		2. a	4	2															
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Elementi strojeva		2.a	27	2															
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Računalstvo		3. a	23	2															
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Računalstvo		3. b	13	2															
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Osnove automatizacije		3. a	4	1															
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Praktična nastava		3. b	11	3															
Milenko Marić	Diplomirani inženjer strojarstva	Neodređeno puno	1	22	strukovno-teorijskih i praktične nastave	Tehnologija obrade materijala		1. b	8	1	21	1				2					3	24	2	18	40
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Tehnologija održavanja alatnih strojeva		1. a	8	1															
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Finomehanička tehnika		1. c	7	2															
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Strojarstvo		1. c	9	2															
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	CNC strojevi		2. a	8	1															
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	CAD-CAM tehnologije		2. a	8	1															
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Praktična nastava		2. a	8	2															
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Tehničko crtanje		2. b	11	2															
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	CNC strojevi		3. a	4	2															
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	CAD-CAM tehnologije		3. a	4	2															

[illegible]

[illegible]

					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Energetska elektronika		3. c	4	2													
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Osnove elektro-tehnike		1. c	27	5													
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Praktična nastava		2. c	9	3													
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Praktična nastava		3. c	4	1													
					Strukovno-teorijskih i praktične nastave	Računalstvo		1. c	18	2													
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Računalstvo		3. c	7	2													
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Elektrotehnički materijali		2. c	8	1													
Branislav Kerošević	dipl. ing. elektro-tehnike	Neodređeno puno	1	21	strukovno-teorijskih i praktične nastave	Električni strojevi		3. c	7	2	21	1		2					3	24	3	19	40
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Elektroenergetika		2. c	9	3													
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Elektronički sklopovi		2. c	8	6													
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Električne instalacije		2. c	8	2													
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Elektrotehnički materijali i komponente		1. c	17	2													
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Digitalna tehnika		2. c	8	2													
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Mjerno-regulacijska tehnika		3. c	3	3													
Milvana Stanković	diplomirani inženjer građevinarstva	Neodređeno puno	2	21	strukovno-teorijskih i praktične nastave	Građevne konstrukcije		1. d	7	2	20	1							1	21	0	19	40
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Građevni materijali		1.d	7	2													
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Zidarski radovi		1.d	7	2													

Vannastavno osoblje

Red. broj	Prezime ime radnika	Stupanj i vrsta stručne spreme iz diplome	Poslovi radnog mjesta
1.	<i>Dragan Radovanović</i>	diplomirani inženjer elektrotehnike	ravnatelj
2.	<i>Mauricio Smoković</i>	diplomirani pravnik	tajnik
3.	<i>Nevenka Kontošić</i>	ekonomistica - smjer razmjena i tržište	voditeljica računovodstva
4.	<i>Franko Batelić</i>	ing. politehnike	domar
5.	<i>Agneza Jurca</i>	odjevna tehničarka	održavanja čistoće
6.	<i>Magda Kolić</i>	slastičarka	održavanja čistoće
7.	<i>Maurilia Kovačev</i>	frizerka	održavanja čistoće
8.	<i>Kata Marijanović</i>	završena osnovna škola - 4 razreda	održavanja čistoće
9.	<i>Mirela Percan</i>	zaštitarka	održavanja čistoće
10.	<i>Fehima Sabadoš</i>	krojačica	održavanja čistoće

Nastavnici u dopuni norme iz drugih škola

Red. broj	Prezime ime radnika	Stupanj i vrsta stručne spreme iz diplome	Predaje predmet	Druga škola
1.	<i>Dinko Krajinović</i>	profesor njemačkog jezika	Njemački jezik	Tehnička škola OŠ Monte Zaro
2.	<i>Esad Jukan</i>	dipl. teolog	Vjeronauk	Medicinska škola Osnovne škole
3.	<i>Daniela Pavoković</i>	profesor hrvatskog i latinskog jezika	Hrvatski jezik	Medicinska škola
4.	<i>Ivona Širol</i>	profesor engleskog i španjolskog jezika	Engleski jezik	Pazinski kolegij
5.	<i>Branislav Subotić</i>	profesor hrvatskog jezika i povijesti	Povijest	Medicinska škola
6.	<i>Ivana Rajlić</i>	dipl. teolog	Vjeronauk	Strukovna škola Škola primjenjenih umjetnosti i dizajna
7.	<i>Arlen Bertogna</i>	dipl. ekonomist	Etika Politika i gospodarstvo	Ekonomska škola
8.	<i>Elen Foškić</i>	profesor engleskog jezika	Engleski jezik	Ekonomska škola

• Posebne napomene

Škola će ostvarivati propisani plan i program u redovnom obrazovanju za 239 učenika, raspoređenih u 10 razrednih odjela. Teoretska nastava organizirat će se za sve učenike u jednoj smjeni.

Praktična nastava se realizira, prema nastavnim programima, u školskim, industrijskim i obrtničkim radionicama. Svaki učenik prije odlaska u radionice mora položiti ispit Zaštite na radu i imati osiguranje od ozljeda na radu.

Učenici, prema nastavnom planu i programu, prvi dio praktične nastave obavljaju u školskim radionicama u cilju stjecanja osnovnih znanja i vještina za odabrano zanimanje. Nakon stečenih osnovnih zahvata rada učenici drugi dio nastave, prema planu i programu, obavljaju u radionicama izvan škole s kojima su sklopili ugovor o praksi.

Učenici II. i III. razreda praktičnu nastavu i stručnu praksu realizirat će, prema nastavnom planu i programu djelomično u Školi, a dijelom u poduzećima ili kod privatnih obrtnika.

Kao svake godine tako i ove školske godine potrebno je kontinuirano pratiti organizaciju i ostvarenje praktične nastave učenika u radionicama izvan Škole.

Pri upućivanju učenika u radionice nailazimo na poteškoće, zatvaranja radionica, nedostatak licenciranih radionica, prestanak potrebe za učenicima, nedostatak posla, te se Škola mora pripremiti za takve situacije, pa učenike koji su 'izgubili radno mjesto' u radionici s kojom su

imali sklopljen ugovor, preuzeti ih u svoje radionice i nastavi s obrazovanjem do iznalaženja obrtničke radionice.

Za učenike koji se upućuju na obavljanje praktičnog rada u radionicu izvan škole razrađeni su nastavni programi praktičnih sadržaja i priređeni evidencijski listovi praćenja obavljanja praktične nastave u radionici.

Nastavnici strukovnih sadržaja i praktične nastave zaduženi za praćenje učenika izvan školskih radionica pratit će realizaciju praktičnog rada, kao i kvalitetu realizacije praktičnog rada.

II. SADRŽAJI RADA ŠKOLE

1. NASTAVNI PROGRAMI

• Programi redovite nastave

U školskoj 2023./24. godini Škola organizira teoretsku i praktičnu nastavu za zanimanja kako slijedi:

Područja rada, programi i struke

šifra zanimanja	P O D R U Č J E Z A N I M A N J E	R A D A	I. razred	II. razred	III. razred
STROJARSTVO - obrtništvo					
014853	instalater kućnih instalacija JMO		x	x	x
011503	instalater-monter		da	da	da
014033	autolimar		da	da	da
014233	automehaničar		da	da	da
014253	automehaničar JMO		x	x	x
012703	CNC-operater		da	da	da
BRODOGRADNJA					
021203	brodograditelj		x	x	x
021253	brodomehaničar		x	x	x
ELEKTROTEHNIKA - industrija					
041103	elektromonter		x	x	x
ELEKTROTEHNIKA – obrtništvo					
014253	autoelektričar JMO		x	x	x
042233	autoelektričar		x	x	x
042133	elektroinstalater		da	da	da
041203	elektromehaničar		da	da	da
042433	elektroničar-mehaničar		da	da	da
GRADITELJSTVO					
133153	zidar		da	x	x
133633	keramičar oblagáč		da	da	da
OSTALE USLUGE					
260353	soboslikar-ličilac JMO		x	x	x
260333	ličilac-soboslikar		da	da	da

RASPORED

- RAZREDNIH ODJELA NA PRAKTIČNOM RADU I UČIONICAMA -

<i>Raz.odj.</i>	<i>učenika</i>		<i>Razrednik</i>	<i>učionica</i>				
				<i>ponedj.</i>	<i>utorak</i>	<i>srijeda</i>	<i>četvrtak</i>	<i>petak</i>
<i>1.a</i>	<i>23</i>	<i>95</i>	<i>Miroslav Kuzmić</i>	<i>praksa</i>	<i>praksa</i>	<i>34</i>	<i>34</i>	<i>34</i>
<i>1.b</i>	<i>22</i>		<i>Ivica Tešija</i>	<i>15</i>	<i>15</i>	<i>praksa</i>	<i>praksa</i>	<i>15</i>
<i>1.c</i>	<i>27</i>		<i>Branislav Kerošević</i>	<i>praksa</i>	<i>36</i>	<i>36</i>	<i>36</i>	<i>praksa</i>
<i>1.d</i>	<i>23</i>		<i>Arlen Bertogna</i>	<i>praksa</i>	<i>12</i>	<i>12</i>	<i>12</i>	<i>praksa</i>
<i>2.a</i>	<i>27</i>	<i>76</i>	<i>Darko Karlović</i>	<i>33</i>	<i>33</i>	<i>33</i>	<i>praksa</i>	<i>praksa</i>
<i>2.b</i>	<i>24</i>		<i>Ivona Širol</i>	<i>17</i>	<i>praksa</i>	<i>praksa</i>	<i>17</i>	<i>17</i>
<i>2.c</i>	<i>25</i>		<i>Andrea Stanković</i>	<i>13</i>	<i>13</i>	<i>praksa</i>	<i>praksa</i>	<i>13</i>
<i>3.a</i>	<i>23</i>	<i>68</i>	<i>Milenko Marić</i>	<i>praksa</i>	<i>praksa</i>	<i>32</i>	<i>32</i>	<i>32</i>
<i>3.b</i>	<i>22</i>		<i>Milorad Učkar</i>	<i>praksa</i>	<i>praksa</i>	<i>14</i>	<i>14</i>	<i>14</i>
<i>3.c</i>	<i>23</i>		<i>Ivana Rajlić</i>	<i>praksa</i>	<i>praksa</i>	<i>10</i>	<i>10</i>	<i>10</i>

• **Programi izborne nastave**

Od izbornih programa učenicima je ponuđen program katoličkog i islamskog vjeronauka, etike i strukovnih sadržaja.

Izborni predmeti birani su prema kadrovskim i materijalnim uvjetima škole, potrebama regionalnog gospodarstva te interesima učenika.

• **Programi dopunske nastave**

Za učenike lošijeg predznanja i slabijih intelektualnih i motoričkih mogućnosti, koji teško svladavaju nastavno gradivo pojedinih predmeta škola je planirala tijekom nastavne godine organizirati izvođenje dopunske nastave iz matematike, tehničke mehanike, tehničkog crtanja i hrvatskog jezika.

• **Programi obrazovanja odraslih**

S obzirom da smo dobili verifikaciju za obrazovanje odraslih i u ovoj godini ćemo nastaviti obrazovati polaznike za doškolovanje, stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikaciju u slijedećim zanimanjima.

Strojarstvo

CNC-operater, instalater grijanja i klimatizacije, plinoinstalater, vodoinstalater, autolimar, automehaničar, bravar, tokar

Brodogradnja

brodomehaničar, brodograditelj

Elektrotehnika

elektroinstalater, autoelektričar, elektromehaničar, elektroničar, elektromonter.

Graditeljstvo

zidar, tesar, keramičar-oblagač.

Ostale usluge

soboslikar-ličilac

2. PROGRAMI IZVAN NASTAVNOG RADA

• **Program rada školske knjižnice**

I UVOD

Industrijsko-obrtnička škola u Puli je srednja strukovna trogodišnja škola, smještena izvan centra grada na Vidikovcu u ulici Rizzijeva 40, u novouređenom objektu bivšeg praktikuma. U ovoj školskoj godini upisano je oko 180 učenika, raspoređenih u 9 odjeljenja, kojima predaje 27 nastavnika, a nastava i praktična nastava izvodi se u jutarnjoj smjeni.

Knjižnična djelatnost u školama jedna je od sastavnica stručnog rada koji se provodi usporedno, stalno i u skladu s drugim stručnim radom u odgojno-obrazovnom procesu. Nositelj knjižnične djelatnosti je stručni suradnik-knjižničar, koji u realizaciji plana i programa rada surađuje s nastavnicima, ostalim stručnim suradnicima, ravnateljem, roditeljima i ustanovama koje se bave obrazovanjem i odgojem djece i mladeži.

II UVJETI RADA KNJIŽNICE

1.Prostor i oprema

Knjižnica je smještena u prostoriji učionice veličine 37 m², što je manje od predviđenog standarda, a nalazi se blizu glavnog ulaza u školu, u prizemlju, preko puta zbornice. Istočni zid

prostorije je u cijelosti ostakljen, tako da je knjižnica dobro osvijetljena prirodnom svjetlošću, isto kao i s neonskom električnom rasvjetom. Jedan manji dio prostorije namijenjen je korisnicima, kao čitaonički dio, u kojem se nalazi pet klupa u nizu sa šest sjedećih mjesta. Knjižna građa, koja je u slobodnom pristupu, nalazi se na 8 petorednih polica u jednom nizu, i na 5 šestorednih polica u drugom nizu. Udžbenička građa smještena je na 1 trorednoj polici, a serijske publikacije namijenjene učenicima nalaze se na 2 manje troredne police. Referentna zbirka i stručni časopisi nalaze se u 5 dvostranih ostakljenih ormara.

U hodniku, odmah do ulaza u knjižnicu, nalazi se ostakljeni pano u kojem je moguće mijenjati sadržaj, ovisno o trenutku koji se želi obilježiti, npr. Sajam knjiga, novi naslovi pristigle građe, Božić, Nova godina, Dan voda, Uskrs, obljetnice života ili smrti nekog književnika i sl.

Knjižničar za svoj rad koristi radni stol, jednu školsku klupu i računalo s pristupom na internet. Za potrebe korisnika knjižnica raspolaže s 3 računala s pristupom na Internet i jednim fotokopirnim uređajem.

2. Knjižnični fond

Knjižnični fond sastoji se u većem dijelu od knjižne i u manjem djelu od neknjižne građe. Knjižnu građu čine knjige i časopisi, a neknjižnu građu čine video kazete, CD-i i DVD-i (AV građa). Ukupno stanje knjižnog fonda po inventarnoj knjizi iznosi 4093 komada svezaka i oko 200 primjeraka udžbenika i priručnika za potrebe učenika i nastavnika za koje se vodi zasebna evidencija. Sva dostupna knjižna građa evidentirana je i uvedena u programsku aplikaciju Žvane. Ove godine planira se izvođenje redovite revizije knjižnog fonda.

Cjelokupni fond po strukturi sadrži: lektiru oko 50 %, te literaturu za slobodno čitanje, popularno-znanstvenu literaturu, referentnu zbirku, stručnu literaturu za potrebe nastavnika i zavičajnu zbirku. U knjižnicu redovno dolazi i desetak časopisa. Nekoliko naslova dolazi putem redovite godišnje pretplate, a nekoliko poklonom izdavača ili odgovarajućeg ministarstva.

Nabava građe kupnjom određena je Odlukom Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa - o raspodjeli sredstava za opremanje knjižnica 2007. godine, u kojoj je određen kriterij u iznosu od 10,00 kuna po upisanom učeniku. Ove godine je za nabavku knjiga lektirnih naslova ministarstvo osiguralo 3.200 kuna. Isto tako, nabava ovisi i o financijskim mogućnostima škole. Drugi dio građe nabavlja se darom, razmjenom ili otkupom Ministarstva, županije i grada. O naslovima potrebne literature odlučuje knjižničar, na temelju postojećeg stanja fonda, ali u suradnji s ostalim nastavnicima, stručnim službama i ravnateljem.

3. Kadar

U knjižnici radi diplomirani bibliotekar na pola radnog vremena. Knjižničar je dužan stručno se usavršavati po naputcima županijske matične službe, koja djeluje pri Gradskoj knjižnici i čitaonici Pula.

Radno vrijeme knjižnice za korisnike je:

- ponedjeljkom od 8.00 do 11.00,
- srijedom i petkom od 8.00 do 14.00 sati.

4. Sredstva za knjižničnu djelatnost

Knjižnica ima stalno i odgovarajuće financiranje u skladu i naputcima Ministarstva: za potrebe poslovanja, odnosno za obrazovanje učenika i školskog osoblja, nabavu građe i novih tehnologija. Sve usluge knjižnice su besplatne.

III PROGRAM POSLOVANJA KNJIŽNICE

Programiranje godišnjih poslova u knjižnici temelji se na sistematizaciji poslova i radnih zadataka školskog knjižničara, te obuhvaća:

Odgojno-obrazovni rad (60 % ili 1195 sati)
Stručni rad i informacijska djelatnost (26 % ili 500 sati)
Stručno usavršavanje djelatnika (8 % ili 120 sati)
Kulturnu i javnu djelatnost (6 % ili 110 sati)
Sistematizacija poslova predviđa i broj sati za njihovo obavljanje pa se prema tome izrađuje i Program rada. Međutim, broj sati je orijentacijske prirode, te je zbog toga promjenljiv.

1. Odgojno-obrazovni rad

Odgojno-obrazovni rad je osnovna djelatnost knjižnice, a provodi se kroz različite oblike rada u suradnji s nastavnicima i stručnom službom. Zadaci i sadržaji konkretiziraju se operativnim planom, što sadrži:

- **edukaciju korisnika.** Edukacija korisnika knjižnice obuhvaća:
 - a. upoznavanje korisnika s organizacijom i Pravilnikom o radu školske knjižnice, posebno učenika prvih razreda,
 - b. upoznavanje s različitim izvorima informacija, od knjiga i časopisa do računala, interneta itd.
 - c. -provođenje grupnih programa osposobljavanja za samostalno-intelektualni rad od 1. do 3. razreda.
- **suradnja u nastavi.** Suradnja u nastavi odnosi se na pomoć u obradi lektire i pomoć u obradi literature stručnih sadržaja strukovnih predmeta.
- **savjetodavni rad.** Savjetodavni rad predstavlja pomoć pri izboru građe i naputaka o tehnikama rada u osposobljavanju za individualno-intelektualni rad.
- **timski rad.** Timski rad je suradnja s djelatnicima škole i roditeljima radi nabave odgovarajuće učeničke građe, ali i literature za stručno usavršavanje nastavnika.

2. Stručni rad i informacijska djelatnost

- Stručni rad i informacijska djelatnost sadrži:
- inventarizaciju građe;
 - obradu građe (katalogizacija, klasifikacija...) Međutim, prava katalogizacija početak će se provoditi nakon što se nabavi odgovarajući računalni program za knjižnično poslovanje.;
 - cirkulaciju građe (posudba i rad u čitaonici);
 - davanje jednostavnih i složenih informacija;
 - vođenje statistike;
 - reviziju građe nakon donošenja Plana revizije.

3. Stručno usavršavanje knjižničara

U svom radu knjižničar je dužan:

- svakodnevno se stručno usavršavati;
- sudjelovati u stručnim aktivima knjižničara srednjih škola;
- suradivati s Županijskom matičnom službom pri Gradskoj knjižnici i čitaonici Puli;
- organizirano se i permanentno obrazovati;
- pohađati sastanke školskih knjižničara regije.

4. Kulturna i javna djelatnost

Rad u kulturnoj i javnoj djelatnosti podrazumijeva:

- pomaganje u organiziranju, pripremanju i realizaciji programa kulturnih i strukovnih sadržaja;
- suradnju s ustanovama koje se bave organizacijom rada s učenicima u slobodnom vremenu.

• **Slobodne aktivnosti**

U školskoj godini planira se rad nekoliko grupa slobodnih aktivnosti. Slobodnim aktivnostima pokušat će se zainteresirati učenike da svoje slobodno vrijeme provedu na jedan organiziran i zanimljiv način.

U Školi se u sklopu slobodnih aktivnosti planiraju sljedeće aktivnosti:

- sportske aktivnosti,*
- računarstvo,*
- područje tehnike (strojarstvo, elektrotehnika, elektronika, robotika).*

Od sportskih aktivnosti planiraju se košarka, nogomet, rukomet i stolni tenis. Programom sportskih slobodnih aktivnosti planirano je usvajanje tehničkih i taktičkih elemenata, poboljšanje nivoa opće fizičke sposobnosti te provođenje među razrednog i međuškolskog natjecanja. Planira se organizirati i šahovska sekcija.

Slobodnim aktivnostima iz područja tehnike (strojarstvo, elektrotehnika, elektronika) želimo omogućiti, učenicima koji pokazuju interes i koji posjeduju veće sposobnosti za područje strojarstva, elektrotehnike, elektronike da ostvare svoje interese i svoje sposobnosti podignu na višu razinu.

Rad s učenicima posebnih sklonosti

- Animacija učenika sa sklonostima automehanic i darovitih učenika u području rada strojarstva i elektrotehnike;*
- Razvijati sposobnosti i sklonosti zainteresiranih učenika;*
- Proširivati metode rada i na druga tehnička područja (elektrotehnika, elektronika, robotika, informatika).*

U sklopu slobodnih aktivnosti planira se provesti Zavičajna nastava kroz koju će se uređivati okoliš škole, brinuti o stablima koja su posađena prethodne godine, posaditi sadnice lavande i proučiti autohtona stabla Istre.

Realizacija programa prilagodit će se polaznicima, Školi i potrebama društva u danima određenim za slobodne i vanškolske aktivnosti.

3. ZDRAVSTVENI ODGOJ, ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA I DJELATNIKA I GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

1. Zdravstveni odgoj učenika

Škola će tijekom ove školske godine poduzimati sve potrebne epidemiološke mjere u svrhu zaštite učenika, nastavnika i drugih djelatnika od zaraznih bolesti. Sukladno uputama HZJZ, Ministarstva zdravstva i Ministarstva znanosti i obrazovanja, učenici i njihovi roditelji biti će redovito informirani o mjerama prevencije i zaštite.

Kako bismo poboljšali razinu zdravstvenog odgoja i obrazovanja naših učenika, kroz školski preventivni program, na satu razrednika te kroz pojedine nastavne predmete, nastojat ćemo educirati učenike kako bismo im pomogli da osvijeste potrebu očuvanja vlastitog zdravlja, odgovornog spolnog ponašanja i promicanja ravnopravnosti spolova kao i da razumiju opasnosti i posljedice zlouporabe sredstava ovisnosti i nasilničkog ponašanja. U svrhu pomoći kod problema s kojima se susreću adolescenti (prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaj ponašanja, problemi i teškoće u razvoju i sazrijevanju) pedagoginja škole će provoditi savjetodavne razgovore s učenicima i njihovim roditeljima/skrbnicima.

Savjetovanišni rad izvan škole provodit će se prema potrebi u suradnji s liječnicom školske medicine i sa vanjskim stručnjacima HZJZ-a, Službe za zaštitu mentalnog zdravlja.

2. Sistematski liječnički pregledi i zdravstvena zaštita učenika

Sistematski pregledi učenika prvih razreda provest će se u dogovoru s liječnicom školske medicine, ovisno o mogućnostima organizacije rada u pandemijskim uvjetima (krajem prvog i u drugom polugodištu). Prema potrebi će se pozivati ona djeca kod kojih postoje zdravstvene poteškoće, rizici, poteškoće u školi, potrebne prilagodbe na nastavi TZK.

Prema programu Službe za školsku i adolescentnu medicinu tijekom drugog polugodišta provest će se za učenike srednjih škola skrining na poremećaje mentalnog zdravlja.

U sklopu mjera higijensko-epidemiološke zaštite, tijekom nastavne 2022./2023. godine provest će se cijepljenje učenika u završnim razredima srednje škole (samo ukoliko nisu redovito cijepljeni u osmom razredu OŠ), a pozive će učenici dobiti na kućne adrese ili putem telefonskog poziva. Za učenike srednjih škola provodit će se također dobrovoljno i besplatno cijepljenje protiv HPV-a, o čemu će učenici biti informirani putem pismenih obavijesti ili letaka.

Suradnja s roditeljima

Suradnji s roditeljima poklanjamo veliku pažnju jer ima značajan utjecaj na uspjeh učenika kao i na prevenciju eventualnih poteškoća ili rizičnih ponašanja. S roditeljima najviše kontaktiraju razrednici putem roditeljskih sastanaka koji se organiziraju po potrebi, a održavaju se najmanje četiri roditeljska sastanka u I. i II. razredu, a dva do tri u završnom razredu.

Pored roditeljskih sastanaka razrednici organiziraju dva do tri puta mjesečno informacije kada se roditelji imaju priliku upoznati s ocjenama i izostancima učenika. Na informativne sastanke s razrednikom povremeno s roditeljima dolaze i učenici.

Škola organizira i Dane otvorenih vrata koji se održavaju svakog prvog četvrtka u mjesecu u 17 sati. Roditelji učenika tada imaju priliku, osim sa razrednicima, razgovarati i sa predmetnim nastavnicima o uspjehu njihove djece, a tada se mogu prevenirati i neki mogući problemi s učenicima.

Način održavanja roditeljskih sastanaka i informacija za roditelje odredit će se za ovu nastavnu godinu sukladno epidemiološkim mjerama i mogućnostima organizacije rada u pandemijskim uvjetima. Roditelji učenika će o tome biti obaviješteni putem razrednika i web stranice škole.

Roditelji se mogu obratiti stručnoj suradnici pedagoginji za savjete o uspjehu, izostancima, bolestima učenika, te smetnjama koje ometaju učenikovo normalno svladavanje programa obrazovanja.

Pitanjima za savjete pri promjeni zanimanja, prijelaza učenika u drugu ili prijelaz iz druge škole roditelji se mogu obratiti ravnatelju Škole i pedagoginji.

Suradnja s učeničkim domovima

U školskoj godini škola će surađivati sa učeničkim domovima u kojima borave naši učenici:

- 1. Dom za djecu i mlade punoljetne osobe "Pula", Pino Budičin 17.*
- 2. Dom za odgoj djece i mladeži, Pula, Park R. Boškovića 6*
- 3. Učenički dom, Pula, Epulonova 18*

Škola će surađivati s odgajateljima iz domova te ih obavještavati o ocjenama i izostancima učenika.

- **Prihvat učenika putnika**

Školu polazi veliki broj učenika - putnika, od kojih mnogi dolaze u Pulu i sat vremena prije početka nastave. Škola će se otvarati u 07:00 sati i tako učenicima osigurati da vrijeme do početka nastave provedu u učionicama.

- **Higijena u Školi**

Higijensko-tehnički uvjeti rada u Školi zadovoljavaju zahtjevima rada škole. Dnevno osvjetljenje učionica zadovoljava, učionice su prostrane sa više velikih ostakljenih prozora koji ujedno omogućuju provjetravanje učionica.

Za održavanje čistoće u školskom prostoru zadužene su djelatnice na održavanju čistoće, koje obuhvaća čišćenje učionica, hodnika, sanitarnih prostora, uredskih prostora te ostalih prostora Škole.

- **Proslava Dana Škole**

Za Dan škole koji će ujedno biti i Dan sporta planiraju se završna sportska natjecanja (finalne utakmice između I. i II. razreda) na školskom igralištu, te turnir u stolnom tenisu, što se obično održava zadnjeg dana nastave za maturante. Provedba planiranih aktivnosti ovisit će o epidemiološkoj situaciji.

Uobičajeno je da, tog dana, glavna atrakcija proslave bude nogometna utakmica između profesora i učenika završnih razreda.

- **Posjete kazalištu, koncertima i drugim priredbama**

Posjete kazalištu, koncertima i drugim priredbama organizirat će se u sklopu nastave hrvatskog jezika i planiranih aktivnosti razrednih odjela. Uslijed zabrane rada kulturnih ustanova i ograničenja okupljanja većeg broja ljudi ove se školske godine planira prikazivanje filmova i video sadržaja kazališnih predstava, koncerata i sličnih priredbi u sklopu nastave u Školi.

- **Estetsko i ekološko uređenje Škole**

Škola se nalazi na povoljnoj poziciji, udaljena od drugih objekata i okružena zelenim površinama. Zelene površine se redovito uređuju i održavaju od strane tehničkog osoblja, ali se i dodatno uređuju u sklopu Zavičajne nastave i u suradnji s astronomskim društvom Vidulini (planetarna šetnica, sunčani sat, mliječni put od aromatičnog bilja, putokaz).

Estetskom uređenju učionica također bi trebalo posvećivati više pažnje. Školskim klupama i stolicama u protekloj školskoj godini uredili smo više učionica, no neophodno je nastaviti sa zamjenom derutnih, želimo li odgojno djelovati na učenike. Planira se u školskim radionicama proizvoditi školske klupe i katedre prema vlastitim nacrtima. Uključenjem učenika ostvarit će se bolja povezanost učenika i Škole.

U školskim hodnicima, u posebno predviđenom prostoru, uredno su iznesene sve obavijesti i priopćenja vezana za učenike i ostale osobe koje dolaze u dodir sa školom.

- Plan integriranja **Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja** u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II. i III. razredu.

Ind.-obrt.škola	Obvezna provedba	Godišnji broj sati
I., II. i III. razred	Međupredmetno – kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, Povijest, Matematika, Fizika, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, negointegriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.	20
I., II. i III. razred	Sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13): –izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika i uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.	5
I., II. i III. razred	Izvanučioničke aktivnosti – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih su uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: –na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge srodne projekte i aktivnosti.	10
Ukupno		35

Izvedbeni program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja

Naziv	Vrijednosti građanskog odgoja u okviru nastavnih sadržaja za sva zanimanja
Svrha	Međupredmetno i integracijski odgajati i obrazovati učenike za najviše općeljudske vrijednosti
Ishodi	Učenici će: • razumjeti važnost potrebe izgradnje općeljudskih vrijednosti na svim životnim razinama i aktivno ih provoditi kroz različite konkretne oblike • usvojiti temeljne odrednice i sadržaje vezane uz poštovanje ljudske osobe, me-

Strukturne dimenzije građanske kompetencije:	<i>đuljudske i međunarodne odnose, komunikaciju na svim razinama, pravne odnose itd.</i> • <i>uočiti i prihvatiti važnost poznavanja hrvatske kulture, hrvatskoga jezika, katoličke vjere, hrvatske povijesti i drugih odrednica koje čine identitet hrvatskoga naroda, te usvajati takve sadržaje i preko njih zauzimati stav poštovanja prema drugim kulturama, nacionalnostima, religijama i svemu onome što je drugačije od našeg nacionalnog identiteta</i> • <i>primijeniti usvojeno znanje u svakodnevnom životu (obitelj, razred, škola...) svojim pozitivnim ponašanjem, te tako pridonositi izgradnji boljeg i pravednijeg društva</i> • <i>usvojiti stavove preko kojih će s vremenom postati zauzeti akteri izgradnje takvog društva koje će istinski njegovati najviše vrijednosti, a kroz moguće oblike političkog ili nekog drugog angažmana (u razredu i školi i šire)</i> • Ljudsko-pravna dimenzija: <i>kroz različite sadržaje i oblike rada potaknuti učenike na usvajanje vrijednosti poštovanja svake osobe i nastojanja oko zauzimanja za pravdu i pravednost na svim razinama, posebno razvijanjem empatije i solidarnosti prema pojedincima i narodima koji su siromašni, nezaštićeni ili ugroženi na bilo koji drugi način.</i> <i>Učenici će zajedno s nastavnicima razgovarati, analizirati, demonstrirati, iznositi konkretne primjere poštovanja i kršenja ljudskih prava, rješavat će radne listove, ispunjavati anketne listiće, pripremati prezentacije, praviti umne mape, plakate itd., s ciljem da se kroz takve oblike usvoje potrebni sadržaji vezani uz ljudsko-pravne okvire, te izgrade stavovi i steknu potrebne kompetencije.</i> • Politička dimenzija: <i>kroz različite sadržaje i vlastito svjedočenje vjernosti onomu što se prenosi, potaknuti učenike da se uvijek zauzimaju za ostvarenje općeg dobra u vlastitoj obitelji, razredu, školi, nekoj drugoj društvenoj zajednici..., te da to nastoje pokazati i osobnim izravnim političkim angažmanom, zauzimanjem za najplemenitije ciljeve i najviše oblike pravednosti.</i> <i>Učenici i nastavnici će zajedno organizirati parlaonicu, usmeno i pismeno će se izražavati i braniti svoje stavove, raspravljati o konkretnim modelima političke aktivnosti u razredu, a također i izravno u njima sudjelovati tako što će izabrati predstavnike razreda i Vijeća učenika. Izrađivat će anketne listove, praviti prezentacije, pripremati i provoditi igru uloga, simulaciju sudskog postupka itd. Također će se kroz oblike izvan učioničke nastave i različite projekte susresti s predstavnicima političke vlasti, postavljati im pitanja, polemizirati, predlagati itd.</i> • Društvena dimenzija: <i>osvijestiti učenicima da je puno važnije steći životne vrijednosti utemeljene na poštovanju, pravednosti i međusobnom uvažavanju, nego puke socijalne i komunikacijske vještine koje su same sebi svrha.</i> <i>Učenici će iznositi primjere dobre i loše komunikacije – razgovarati, analizirati, pisati sastave, organizirati parlaonicu, pripremati i izvoditi scenski prikaz, kao grupe i skupina pisati pravila dobrog i poželjnog ponašanja, analizirati ih i procjenjivati, te na kraju pridržavati se zajedničkih zaključaka. Učenici i nastavnici će se uljudno ophoditi jedni prema drugima, kao i prema svima i svemu izvan učionice.</i>
--	--

	• Međukulturna dimenzija: uočiti važnost i prvenstvo vlastite hrvatske kulture i katoličke vjere kao identiteta hrvatskoga naroda, naučiti ih cijeniti i njegovati, a potom preko poznavanja takvih nacionalnih i vjerskih vrijednosti razvijati stav istinskog poštovanja prema drugim kulturama, drugim vjerama ili nekim drugim i drugačijim pozitivnim svjetonazorskim pogledima na život, ali istovremeno zauzimati i kritički stav prema svim onim oblicima koji nisu usmjereni na izgradnju pozitivnih vrijednosti nego izravno ili neizravno potiču na rušilačku i agresivnu (ne)kulturu. Učenici i nastavnici će raspravljati, analizirati, pismeno se izražavati, praviti plakate, prezentacije, pripremati i izvoditi scenske i glazbene prikaze, te na druge načine demonstrirati ljepotu hrvatske kulture i povijesti, a najbolje projekte će izložiti u prostorima škole ili na web stranici. Također će se na isti način i u razmjernim okvirima s obzirom na zastupljenost drugih nacionalnosti u razredu i školi predstavljati i kultura drugih naroda. • Gospodarska dimenzija: uočiti važnost i prvenstvo moralnosti u gospodarskim odnosima, razvijanje svijesti služenja društvenoj i gospodarskoj zajednici, nasuprot svijesti hladne borbe za profit, koja ne vodi računa o potreba drugih pojedinaca, naroda i društva u cjelini. Učenici i nastavnici će sudjelovati u već uhodanim poduzetničkim projektima škole, susretati se s predstavnicima gospodarskih i pravnih djelatnosti (u školi i izvan nje), simulirati oblike rada malih poduzeća, raspravljati dobre i loše strane, prikupljati podatke, ispunjavati i provoditi ankete itd. • Ekološka dimenzija: usvojiti vrijednost i važnost potrebe svakodnevnog odnosa poštovanja ne samo prema ljudima, nego i prema životinjama i neživoj stvarnosti koja nas okružuje, uočavajući da našim odnosom prema prirodi možemo bitno ugroziti cjelokupno postojanje na Zemlji, ali isto tako pozitivnim angažmanom pridonijeti da bliža i dalja okolina svakodnevno biva sve ljepša i kvalitetnija u punom smislu riječi. Učenici i nastavnici će zajednički analizirati postojeće stanje odnosa prema prirodi, iznositi i braniti svoje stavove, aktivno sudjelovati u postojećim projektima škole vezanima uz solarnu energiju i obnovljive izvore energije, demonstrirati dosadašnja iskustva i postignuća, predlagati moguće promjene i dopune, izrađivati plakate i prezentacije, prezentirati postignuća u prostorima škole i na njezinom webu itd.
Kratki opis aktivnosti	Svaki će predmetni nastavnik kroz svoj predmet, međupredmetnu suradnju i druge oblike interaktivne i izvan učioničke nastave obrađivati sadržaje predviđene planom i programom svoga predmeta, gdje su detaljno izneseni ishodi i drugi važni parametri, te će po potrebi sudjelovati i u drugim projektima, posebno takvima u kojima su učenici glavni nositelji i na takav način imaju prilike izravnije pokazivati svoj građanski angažman. S obzirom da su ishodi i ostali parametri već detaljno navedeni u predmetnim nastavnim planovima i programima, ovdje izdvajamo samo one teme (ishode) koje su vezane uz kompetencije građanskog odgoja i obrazovanja, bazirane na ukupno 20 sati:

HRVATSKI JEZIK:

1. Uočavanje važnosti jezika i njegovih zakonitosti kao temelja i mogućnosti dobre komunikacije, te poticanje učenika na izgradnju stava poštovanja prema vlastitom nacionalnom identitetu kroz vrijednost poznavanja čistog hrvatskoga jezika

ENGLESKI JEZIK:

1. Upoznavanje različitih kultura i civilizacija kao temelja razumijevanju međuljudskih i svih drugih odnosa
2. Razumijevanje blagdanskih i tradicijskih elemenata kao putokaza za poštovanje vjere i običaja drugih naroda

NJEMAČKI JEZIK:

1. Razumijevanje života u obitelji i školi kao mjesta razvijanja zdravih međuljudskih odnosa i dobre komunikacije
2. Razumijevanje vrijednosti vlastite kulture kroz usporedbu s kulturom njemačkog govornog područja

POVIJEST:

1. Uočavanje oblika rada i podjele rada kroz povijest, te uviđanje i razumijevanje problematike socijalne nejednakosti, društvenog raslojavanja i utjecaja kultura

TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA:

1. Čuvanje i promicanje osobnog zdravlja, razvijanje sposobnosti, vještina i radnih navika

OSNOVE RAČUNALSTVA:

1. Razumijevanje važnosti informatičke pismenosti u svakodnevnoj komunikaciji, kao i razumijevanje uloge elektroničkih i informatičkih sredstava u društvenom, gospodarskom, političkom, kulturnom i svakom drugom obliku življenja

VJERONAUK:

1. Razvijanje vlastite osobnosti, poštovanja drugih osoba i stava tolerancije prema onima koji su drugačijeg svjetonazora i religije
2. Zauzimanje ispravnog stava prema negativnim društvenim zbivanjima i nastojanje oko izgradnje poštenijeg i pravednijeg svijeta

MATEMATIKA:

1. Usvajanje potrebnog matematičkog znanja za razumijevanje društvenih zakonitosti i međuljudskih odnosa, te razumijevanje važnosti statističkih i drugih matematičkih parametara u svakodnevnoj komunikaciji i normalnom funkcioniranju društva na svim razinama (od obitelji do međunarodnih odnosa)

ETIKA:

1. Usvajanje potrebnog znanja iz područja bioloških znanosti kako bi se razvijao stav poštovanja prema svakoj osobi i uočile svezremenske vrijednosti dostojanstva osobe
2. Razvijanje poštovanja prema okolini i nastojanja oko izgradnje ekološke svijesti na svim razinama

	SAT RAZREDNIKA: 1. <i>Razvijanje zdravih međuljudskih odnosa i dobre komunikacije, kao putoka- za ostvarenja istinskog zajedništva i oslonca za zajedničko napredovanje u svakom pogledu</i>	
Ciljna grupa	I., II. i III. razredi - sva zanimanja	
Način provedbe	Model	Međupredmetni / Izvanučionički <i>Nastava će se izvoditi međupredmetno, uglavnom učioničkog tipa, a po potrebi i izvan učioničko (kroz SRZ ili neke druge projekte)</i>
	Metode i oblici rada	<i>Metode i oblici rada su različiti, ovise o temi koja se obrađuje i nosi- telju organizacije rada, ali je ipak naglasak na suradničkim i radio- ničkim oblicima, koji se najviše manifestiraju kroz skupni rad, grupni rad i rad u paru, ali bez zanemarivanja bilo koje metode i bilo kojeg drugog oblika rada (individualni, frontalni, demonstracija i prezen- tacija, analiza teksta, rad na zadacima, igra uloga, izrada manjih projekata kroz umne mape, plakate, anketne listiće itd.)</i>
Resursi	Resursi - potrebna sredstva: - plakati, papiri (bijeli i u boji), pribor za izradu nacрта i projekata (olovke, bo- jice, flomasteri, ljepila, škare, magneti...), laptop, projektor, Internet, pametna ploča itd. - Program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj Resursi – osobe, njihove kompetencije, sposobnosti, stavovi... - međusobna dobra organiziranost i suradnja svih profesora koji međupredmet- no izvode sadržaj građanskog odgoja, kao i dobra organiziranost i suradnja s učenicima, te učenika međusobno	
Vremenik	Tijekom cijele školske godine	
Način vred- novanja i korištenje rezultata vre- dovanja	Način vrednovanja se odvija u okviru svakog predmeta, a u skladu je s ostalim ele- mentima i kriterijima koji su detaljno obrazloženi u planovima i programima svakog predmeta. Valorizacija i zajednička evaluacija kao mogućnost analize procjene posti- gnutih dostignuća i ishoda predviđa se kroz izravan razgovor svakog predmetnog profesora s učenicima, te kao razgovor svih profesora na Razrednom vijeću na kraju nastavne godine. Uz to se kao mogućnost predviđa izrada anketnih listića preko kojih bi se učenici i nastavnici imali priliku kritički osvrnuti na takav međupredmetni oblik izvođenja građanskog odgoja.	
Troškovnik (npr. za pro-	Troškovi će ovisiti o potrebama nastave i drugih oblika rada svakoga predmeta i nije ih moguće preciznije predvidjeti, a najvećim se dijelom odnose za potrebni materijal:	

jekt)	<i>plakate, papire, bojice, flomastere, printanje, radne listove..., kao i na moguće druge troškove poput ulaznica, izleta, posjeta, dolazak suradnika itd.</i>
Nositelj odgovornosti	<i>Svaki profesor je nositelj onog dijela projekta koji se odnosi na njegov predmet, a ujedno su nositelji i svi zajedno kao Razredno vijeće, te pojedinačno i zajedno s učenicima i eventualnim drugim suradnicima.</i>

4. UNAPREĐIVANJE RADA ŠKOLE

• Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika

Permanently stručno usavršavanje nastavnika realizira se u Školi kroz rad stručnih aktiva, na sjednicama nastavničkog i razrednog vijeća. Stručni suradnik - pedagog održat će tijekom školske godine pedagoško-instruktivne sastanke s mlađim nastavnicima, nastavnicima početnicima i pomoćnicima u nastavi te ih je uvoditi u rad stručnih aktiva, upućivati u izvedbeno i operativno planiranje nastave i pomagati u rješavanju tekućih problema odgojno-obrazovnog rada s učenicima.

Stručno usavršavanje nastavnika - izvan Škole

Praćenjem i proradom stručne i metodičke literature te aktivnim sudjelovanjem na seminarima i stručnim aktivima u organizaciji Agencija za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta, nastavnici će realizirati dio svojeg individualnog usavršavanja izvan Škole.

Profesori strojarske, graditeljske i elektrotehničke grupe predmeta redovito učestvuju u radu stručnih aktiva profesora Istarske županije.

Posebno treba naglasiti sudjelovanje škole u projektima Regionalnog centra kompetencija sa srednjom školom Vice Vlatkovića i partnerima. Kroz projekt se provodi velik broj edukacija koji obuhvaća velik broj nastavnika strojarske struke, praktične nastave, ali i nastavnike općih predmeta i drugih stručnih nastavnika. Teme su vezane za automehaniku, CNC strojeve, dizalice topline, samovrednovanje, upravljanje ustanovom, javnom nabavom, novim metodama poučavanja.

Unapređivanje rada nastavnika i stručnih suradnika

U školskoj godini će se stručnom usavršavanju nastavnika i stručnih suradnika posvećivati više vremena.

Novo uređeni i prilagođeni prostori i opremljeni namještajem, učilima, uređajima i multimedijalnim sadržajima osiguravaju da učenicima nastava bude zanimljivija i profesionalnija.

Stručnom edukacijom profesora osigurava se kvalitetnija nastava pogotovo iz novih tehnologija.

Planirano je također stručno usavršavanje ravnatelja preko međužupanijskog modularnog stručnog usavršavanja koje organizira Udruga hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja.

Pribavljanje stručnih časopisa i stručnih knjiga

Za pribavljanje stručnih časopisa i stručnih knjiga zadužen je stručni suradnik knjižničar. U nabavci stručnih časopisa i knjiga knjižničar se kontinuirano konzultira s nastavnicima i stručnim suradnicima.

Nastojimo ostvariti financijske mogućnosti da Školu opremimo potrebnim stručnim knjigama i časopisima. U nemogućnosti da se sredstva osiguraju u Školi suradnjom s radionicama poduzeća i privatnih obrtnika tražimo sponzore koji nam mogu pripomoći svojim donacijama servisnim priručnicima, katalozima, uputama za rad i sl.

Nastavni planovi razrednih odjela

U tabličnim pregledima upisanih učenika primjetno je da su pojedini razredni odjeli složeni od dva, tri i više zanimanja.

• **Nastavni plan dopunske nastave**

Dopunska nastava organizira se iz predmeta za koje je prethodnih godina kod učenika uočen slabiji uspjeh odnosno veći broj negativnih ocjena, a to su matematika, tehnička mehanika, tehničko crtanje i hrvatski jezik.

Dodatna nastava, ukoliko epidemiološka situacija bude povoljna, bit će organizirana neposredno pred natjecanjima u zanimanjima strojarske, graditeljske i elektrotehničke struke.

Jednako tako učenici, u Školi, postižu zapažene rezultate u sportskim disciplinama te će se dodatno raditi i sa grupama sportaša.

• **Plan slobodnih aktivnosti**

Planom slobodnih aktivnosti, ukoliko epidemiološka situacija bude povoljna, planirane su slijedeće aktivnosti:

- nogomet
- stolni tenis
- košarka
- elektronika (robotika)

• **Izvedbeni programi i planovi rada izvannastavnih i slobodnih aktivnosti**

Slobodne aktivnosti učenika u školi organizirat će se u okviru slijedećeg oblika:

Košarka

Realizacija osnovnog tehničko-taktičkog programa.

Tehnički elementi:

- vođenje lopte u mjestu i kretanju u raznim pravcima i visinama desnom i lijevom rukom;
- primanje i dodavanje lopte u mjestu i kretanju s dvije ruke i sa jednom rukom;
- primanje lopte u kretanju i pucanje na koš iz raznih pozicija i tehnikom;

Taktički elementi:

- kretanje s loptom i bez lopte u obrani;
- igra u obrani, zoni
- napad s organiziranim protunapadom
- organiziranje pripremni utakmica na nivou Škole i srednjih škola Pule u organizaciji SŠSD

Predavač: Danijel Konović, prof.

Stolni tenis

- osnovni teorije stolnog tenisa, značaj i karakteristike stolnog tenisa, pravila igre i suđenje, rekviziti i oprema u stolnom tenisu, sistem stolnoteniske igre i analiza;

- metodika treninga u stolnom tenisu: vizualne, verbalne i praktične sistem selekcije i treniranja pojedinih uzrasnih kategorija, godišnji ciklusi treninga kod različitih dobnih skupina;

Tehničko-taktička priprema:

- princip rada nogu i ruku u stolnom tenisu, držanje reketa;
- osnovni stav, tehnika rada nogu, praćenje leta lopte i teorija udara,
- tehnika udarca u napadu i obrani, mjerenje jačine udarca, rezanje udarca, blok udarac, top spin, vraćanje top spina,
- sistem igre, taktika u napadu i obrani, taktika momčadskih igara, taktika igre parova, organiziranje školskog takmičenja.

Predavač: Danijel Konović, prof.

Nogomet

Elementi tehnike:

- vođenje lopte, zaustavljanje lopte; udarci u loptu, oduzimanje i dodavanje lopte, tehnika vratara, ubacivanje lopte u igru (aut);

Elementi taktike:

- zadaci individualne taktike, zadaci kolektivne taktike ("dupli pas", "čovjek na čovjeka", vježbe i igre za poboljšanje opće fizičke sposobnosti;
- međurazredno prvenstvo u malom nogometu;
- učestvovanje na međuškolskom prvenstvu.

Predavač: Danijel Konović, prof.

Robotika

- Upoznavanje učenika sa planom i programom te ciljevima i zadacima grupe. Motivirati učenike.
- Sastavljanje mobilnog robota Boe-Bota prema uputama. Povezivanje sa računalom. Instalacija programa za rad sa robotom.
- Programiranje robota Boe – Bota za vožnju naprijed, nazad, skretanje lijevo i desno za točno određeni kut. Pisanje programa za upravljanje motorima.
- Objašnjenje osnovnih naredbi PBASIC-a. Organizacija memorije.
- Sastavljanje elektronike, uporaba svjetlećih dioda, pisanje programa za upravljanje svjetlećim diodama na robotu.
- Sastavljanje elektronike, uporaba zujalice (buzzer) i svjetlećih dioda, pisanje programa za upravljanje svjetlećim diodama i zujalicom na robotu.
- Uporaba senzora za svjetlost (foto dioda), sastavljanje elektronike i programiranje robota za vožnju po bijeloj traci na crnoj podlozi.
- Sastavljanje elektronike, uporaba taktilnih senzora (za dodir), pisanje programa za zaobilazanje prepreke kada robot naiđe na prepreku.
- Sastavljanje elektronike, uporaba infracrvenih senzora, pisanje programa za vožnju robota kroz labirint.

Postoji mogućnost da sa nekim od učenika učestvuje na Županijskom natjecanju na smotri mladih tehničara na natjecanju robota. Natjecanje organizira i propisuje pravila za natjecanje Hrvatsko društvo za robotiku.

Predavač-voditelj grupe: Dragan Pantić, prof.

III. Organizacija radnog tjedna

Škola će u školskoj 2023./2024. godini raditi u petodnevnom radnom tjednu što omogućuje učenicima da imaju produženi tjedni odmor. Subotom će se ukoliko se javi potreba vršiti nadoknada nastave, slobodne i sportske aktivnosti u Školi i van Škole. Rad će biti neposredan prema modelu A, a prema epidemiološkoj situaciji izrađene su pripreme za rad na daljinu ili kombiniranim modelom.

Tjedno opterećenje učenika je 32 sata. Iznimno, ako se veći dio programa izvodi u obliku vježbi i praktične nastave može imati 36 sati teoretske i praktične nastave tjedno, odnosno 40 sati u tjednu u kojem se izvodi praktična nastava.

Nastavna godina počinje **4. rujna 2023.**, a završava **21. lipnja 2024.** godine i ima **183** nastavnih dana.

Prvo polugodište:

- Prvo polugodište traje od **5. rujna 2022.** godine do **23. prosinca 2022.** godine.
- Jesenski odmor učenika počinje **30. listopada 2023.** godine, a završava **1. studenog 2023.** godine.
- Prvi dio zimskog odmora učenika počinje **27. prosinca 2023.** godine, a završava **5. siječnja 2024.** godine.

Drugo polugodište:

- Drugo polugodište traje od **8. siječnja 2024.** godine do **21. lipnja 2024.** godine, a učenicima završnih (III.) razreda do **24. svibnja 2024.** godine.
- Drugi dio zimskog odmora počinje **19. veljače 2024.**, a završava **23. veljače 2024.** godine.
- Proljetni odmor učenika počinje **29. ožujka 2024.** godine, a završava **5. travnja 2024.** godine.
- Ljetni odmor učenika počinje **24. lipnja 2024.** godine osim za učenike koji pohađaju dopunsku nastavu, polažu popravne ispite ili obavljaju praktičnu nastavu ili stručnu ljetnu praksu.

Rokovnik završnih ispita:

od 15. siječnja 2024. do 31. siječnja 2024.....	zimski rok
od 3. lipnja 2024. do 2. srpnja 2024.....	ljetni rok
od 6. kolovoza 2024. do 23. kolovoza 2024.....	jesenski rok

Rokovnik dopunske nastave i popravnog ispita:

3. lipnja – 7. lipnja 2024.....	dopunska nastava za učenike III. razreda
2. srpnja – 6. srpnja 2024.....	dopunska nastava za učenike I. i II. razreda
20.- 23. kolovoza 2024.	popravni ispit za učenike I. i II. i III. razrede

ROKOVNIK ZAVRŠNOG ISPITA:

Zimski rok (od 15. siječnja 2024. do 31. siječnja 2024.)

- izbor tema za završni rad 15. - 30. listopada 2023.
- prijava završnog rada 30. studenog 2023.
- izradba završnog rada 15. - 19. siječnja 2024.
- predaja završnog rada..... 26. siječnja 2024.
- obrana završnog rada 30. siječnja 2024.
- sjednica ispitnog odbora..... 31. siječnja 2024.
- podjela svjedodžbi završnog rada..... 05. veljače 2024.

Ljetni rok (od 3. lipnja 2024. do 2. srpnja 2024.)

- prijava završnog ispita 27. ožujka 2024.
- izradba završnog rada 3. lipnja - 7. lipnja 2024.
- (nakon dopunske nastave) 17. lipnja - 21. lipnja 2024.
- predaja završnog rada 28. lipnja 2024.
- obrana završnog rada 1. srpnja 2024.
- sjednica ispitnog odbora 2. srpnja 2024.
- svečana podjela svjedodžbi završnog rada 8. srpnja 2024.

Jesenski rok (od 06. kolovoza 2024. do 23. kolovoza 2024.)

- prijava završnog ispita 12. srpnja 2022
- izradba završnog rada 6. kolovoza – 12. kolovoza 2023.
- predaja završnog rada 19. kolovoza 2023.
- obrana završnog rada 23. kolovoza 2023.
- sjednica ispitnog odbora 23. kolovoza 2023.
- podjela svjedodžbi završnog rada 28. kolovoza 2023.

Izrada rasporeda sati

Izradu rasporeda sati obavlja satničar *Andrea Stanković*, mag. ing. el.tehnike. Izrada rasporeda vrlo je složena, nema razrednog odjela koji se ne dijeli na satima stručnih predmeta, različitost omjera teoretskih i praktičnih sadržaja i nizom drugih poteškoća pri izradi. Nastava tjelesne i zdravstvene kulture, stranog jezika, računarstva, rad nastavnika na dvije i tri škole dodatno otežava izradu rasporeda sati.

Program i plan rada Školskog odbora

• Popis članova Školskog odbora

Članovi Školskog odbora iz reda nastavnika, stručnih suradnika i djelatnika škole:

- **Mauricio Smoković**
- **Biljana Radulović**
- **Dragan Basara**

Član Školskog odbora iz reda roditelja:

- **Rojnić Olga**

Članovi Školskog odbora koje je imenovao osnivač samostalno:

- **Dorijano Radolović**
- **Robert Šverko**
- **Giorgio Sinković**

MJESEC	TEMA	NOSITELJ
Rujan	– donošenje Školskog kurikulumu za – donošenje godišnjeg plana i programa rada Škole za , rješavanje tekuće problematike vezane za početak školske godine i cjelokupan rad škole – davanje suglasnosti ravnatelju za zasnivanje radnog odnosa	ravnatelj, pedagog,
Listopad Studen Prosinac	– usklađivanje normativnih akata Škole – utvrđivanje stanja mjera protupožarne zaštite, zaštite na radu, osiguranja osoba i imovine – davanje suglasnosti ravnatelju za zasnivanje radnog odnosa	ravnatelj, tajnik, predsjednik ŠO
Veljača	– utvrđivanje financijskog godišnjeg obračuna za 2022. godinu – davanje suglasnosti ravnatelju za zasnivanje radnog odnosa	ravnatelj, računovođa
Svibanj	– razmatranje izvješća o radu Školskog odbora – donošenje smjernica za plan upisa u slijedeću školsku godinu – davanje suglasnosti ravnatelju za zasnivanje radnog odnosa	predsjednik ŠO, ravnatelj
Lipanj	– razmatranje, ostvarenih rezultata nastavnog rada i izvan-nastavnih aktivnosti, te realizacije godišnjeg plana i programa – donošenje smjernica za izradu plana i programa rada za	ravnatelj, pedagog, Školski odbor

	<i>slijedeću školsku godinu</i> – davanje suglasnosti ravnatelju za zasnivanje radnog odnosa	
Srpanj	– <i>financijski polugodišnji obračun za tekuću 2023. godinu</i> – davanje suglasnosti ravnatelju za zasnivanje radnog odnosa	ravnatelj, računovođa

Tijekom školske godine Školski će odbor odlučivati o zahtjevima zaštite prava djelatnika, o donošenju općih akata škole, surađivati s lokalnom upravom i roditeljima (starateljima), obavljat će i ostale poslove utvrđene člankom 55. Statuta škole i drugim općim aktima Škole.

Plan i program rada ravnatelja

- tijekom cijele školske godine odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora

Mjesec	T E M E
RUJAN:	– utvrđivanje brojnog stanja razrednih odjela; – suradnja pri izradi rasporeda sati; – formiranje razrednih odjela; – formiranje Vijeća roditelja i Vijeća učenika; – kontrola obavljenog programiranja i planiranja rada nastavnika; – sjednice Nastavničkog vijeća.; – sjednice Školskog odbora; – kontrola redovitog vođenja pedagoške dokumentacije; – stručno usavršavanje; – suradnja s poduzećima i udruženjem obrtnika, kod kojih učenici obavljaju praksu; – rješavanje uočenih problema u organizaciji nastave; – suradnja s roditeljima i učenicima; – praćenje realizacije praktične nastave u suradnji s voditeljima PN-a; – praćenje rada stručnih aktiva; – rad s tijelima upravljanja; – praćenje i analiza ostvarenja godišnjeg plana i programa;
LISTOPAD:	– analiza devetomjesečnog financijskog poslovanja; – analiza radnih i higijenskih uvjeta u školi; – sjednice Nastavničkog vijeća; – sjednice Školskog odbora; – suradnja s roditeljima i učenicima; – praćenje rada razrednika; – posjete satovima nastave nastavnicima škole i analiza istih u suradnji s pedagogom; – suradnja s tijelima upravljanja i lokalnom samoupravom; – praćenje i analiza ostvarenja godišnjeg plana i programa; – stručno usavršavanje; – rad na usmjeravanju međuljudskih odnosa; – rad na pedagoškoj dokumentaciji;
STUDENI:	– analiza radnih i higijenskih uvjeta u školi; – analiza uspjeha u pojedinim predmetima; – uočavanje i rješavanje problema u svezi ocjenjivanja – posjete satovima nastave nastavnicima škole i analiza istih u suradnji s pedagogom;

Mjesec	T E M E
	– sjednice Nastavničkog vijeća; – stručno usavršavanje; – suradnja s tijelima Ministarstva; – suradnja s roditeljima i učenicima; – organizacija rada škole, upravljanje EU projektima; – praćenje realizacije praktične nastave u suradnji s voditeljima PN-a;
PROSINAC:	– analiza planiranja i programiranja rada nastavnika; – priprema na izradi završnog računa; – praćenje inventure imovine škole; – pripreme za analizu uspjeha prvog polugodišta; – suradnja s roditeljima i učenicima; – stručno usavršavanje, upravljanje EU projektima; – pregled pedagoške dokumentacije; – posjete satovima nastave nastavnika te analiza istih u suradnji s pedagogom; – sjednice Nastavničkog vijeća; – sjednice Školskog odbora; – analiza rada stručnih aktiva;
SIJEČANJ:	– organiziranje razgovora s učenicima koji su pokazali slabiji uspjeh na kraju prvog polugodišta; – praćenje izrade završnog računa; – izrada potrebnih analiza i izvješća; – analiza realizacije praktične nastave u suradnji s voditeljima praktične nastave; – analiza rada razrednih vijeća; – stručno usavršavanje, upravljanje EU projektima; – sjednicu Nastavničkog vijeća; – sjednica Školskog odbora; – suradnja sa službom za profesionalnu orijentaciju;
VELJAČA:	– analiza materijalno-financijskog stanja; – suradnja s poduzećima i obrtnicima kod kojih učenici obavljaju praktičnu nastavu; – razgovori s roditeljima i učenicima; – sjednice Nastavničkog vijeća; – praćenje rada stručnih aktiva; – rješavanje učenih problema u organizaciji nastave; – ciljane posjete satovima nastavnika te analiza istih; – analiza rada razrednika; – stručno usavršavanje, upravljanje EU projektima; – kontrola redovitog vođenja pedagoške dokumentacije; – praćenje učenika s "problematičnim" ponašanjem;
OŽUJAK:	– rad na planu upisa za narednu školsku godinu; – analiza stručno-pedagoškog usavršavanja nastavnika; – suradnja sa Službom za profesionalnu orijentaciju; – praćenje rada nastavnika kroz pedagošku dokumentaciju; – suradnja s roditeljima i učenicima; – sjednice Nastavničkog vijeća; – praćenje i analiza ostvarivanja nastavnog plana; – rad na organizaciji rada škole; – stručno usavršavanje, upravljanje EU projektima; – posjete satovima nastave nastavnicima i analiza istih u suradnji s pedagogom;

<i>Mjesec</i>	<i>T E M E</i>
TRAVANJ:	– analizirati tromjesečnog financijskog poslovanja škole; – raspisivanje natječaja za upis učenika; – pripreme na organizaciji završnih ispita; – sjednice Nastavničkog vijeća; – posjete satovima nastave i analiza istih; – stručno usavršavanje upravljanje EU projektima; – suradnja s roditeljima i učenicima;
SVIBANJ:	– organizacija završnih ispita; – organizacija maturalne zabave; – analizirati uspjeh maturanata na kraju školske godine; – sjednice Nastavničkog vijeća; – analiza provedbe plana i programa predmetnih profesora; – pripreme za kraj nastavne godine; – organizira promociju škole pred ljetni upisni rok – posjete satima nastave, te analiza istih; – suradnja s roditeljima i učenicima; – analiza rada razrednika;
LIPANJ:	– analiza uspjeha na kraju nastavne godine; – izrada izvješća o realizaciji nastave; – izrada izvješća o realizaciji programa; – organizacija upisa učenika; – načiniti plan korištenja godišnjih odmora; – sjednice Nastavničkog vijeća; – stručno usavršavanje upravljanje EU projektima; – suradnja s roditeljima i učenicima; – pripreme za realizaciju popravnih ispita; – pregled pedagoške dokumentacije;
SRPANJ:	– organizacija popravnih ispita; – analiza šestomjesečnog financijskog materijalnog poslovanja; – analiza prvog upisnog roka; – pripreme za izvršenje radova u školi za vrijeme ljetnog raspusta; – sjednice Nastavničkog vijeća; – odrediti smjernice za godišnji program rada u novoj školskoj godini; – izvršiti pripreme za drugi upisni rok; – analizirati rad stručnih aktiva;
KOLOVOZ:	– izvršiti pripreme za početak nove školske godine; – analizirati i organizirati drugi upisni rok; – organizirati popravne ispite - 1. rok; – započeti rad na satnici; – sjednice Nastavničkog vijeća; – analiza drugog roka završnih ispita; – izrada izvješća o radu škole za školsku godinu 2022./23.

Program rada PEDAGOGA

<i>T e m e</i>	<i>nositelj</i>	vrijeme ostvarenja
----------------	-----------------	-----------------------

I. PRIPREMA ZA REALIZACIJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROGRAMA

1. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog programa

– planiranje i programiranje rada pedagoga;	pedagog	9. mj.
– sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole;	ravnatelj, pedagog, stručni aktivni	9. mj.
– upućivanje nastavnika u rad na izvedbenom i operativnom planiranju i programiranju nastave;	pedagog, ravnatelj	9. i 10. mj.
– prikupljanje i didaktička valorizacija nastavnih planova i programa;	ravnatelj, pedagog	9. i 10. mj.
– planiranje rada stručnih aktivnosti;	ravnatelj, voditelji SA, pedagog	9. mj.
– planiranje aktivnosti u svezi sa zdravstvenim odgojem i školskim preventivnim programom zlorabe sredstava ovisnosti;	pedagog, povjerenstvo ŠPP-a	9. i 10. mj.
– planiranje rada razrednika;	razrednici, pedagog	9. mj.
– planiranje i programiranje profesionalne orijentacije.	ravnatelj, pedagog	3. mj.

II. REALIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROGRAMA

1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela

– organizacija upisa učenika u I. razred;	ravnatelj, upisno povjerenstvo	8. i 9. mj.
– formiranje razrednih odjela prema pedagoškim i programskim kriterijima;	ravnatelj, upisno povjerenstvo, satničar	9. i 10. mj.
– provedba upitnika u razrednim odjelima I. razreda s ciljem upoznavanja obiteljskih, socijalnih, zdravstvenih i drugih posebnosti učenika	pedagog	9. mj.
– pomoć u radu Vijeća učenika Škole.	pedagog, razrednici	9. do 6. mj.

2. Rad s nastavnicima

– suradnja s nastavnicima u identifikaciji učenika koji imaju poteškoće u učenju, te uzrocima njihova zaostajanja;	pedagog, nastavnici, razrednici	9. - 6. mj
– pedagoško-instruktivni rad s nastavnicima-početnicima;	pedagog, pripravnici i nastavnici početnici, mentor	9. - 6. mj

<i>T e m e</i>	<i>nositelj</i>	vrijeme ostvarenja
– posjete nastavnim satima s ciljem praćenja realizacije NPP, metoda i oblika rada u nastavi, u funkciji unapređenja odgojno-obrazovnog procesa.	pedagog, ravnatelj	9. - 6. mj
3. Praćenje i analiza uspjeha učenika		
– praćenje i analiza redovitosti prisustvovanja nastavi;	razrednici, pedagog	9. - 6. mj
– rad na razvijanju motivacije učenika za intenzivnije učenje i upućivanje u racionalne i efikasne metode učenja;	pedagog	9. - 6. mj.
– organizacija popravnih, razrednih i završnih ispita;	ravnatelj, satničar, pedagog	5. - 8. mj.
– organizacija polaganja razlikovnih ispita kod učenika koji su promijenili zanimanje ili školu.	ravnatelj, pedagog,	10. - 3. mj.
4. Rad na odgojnoj problematici		
– izrada mjernih instrumenata u svrhu snimanja odgojne situacije (sociometrijska ispitivanja, skale procjene...), obrada i analiza rezultata;	pedagog	9. - 6. mj.
– provedba pedagoških radionica u okviru programa rada školskog preventivnog programa;	pedagog	9. - 6. mj.
– suradnja i savjetodavni rad s razrednicima u otklanjanju odgojnih poteškoća kod učenika;	pedagog, razrednici	9. - 6. mj.
– savjetodavni rad s učenicima - grupni i individualni;	pedagog	9. - 6. mj.
– savjetodavni rad s roditeljima i prisustvovanje roditeljskim sastancima;	pedagog, razrednici	9. - 6. mj.
– suradnja s Učeničkim domom, Dječjim domom i Domom za odgoj djece i mladeži Pula, savjetodavni rad s odgajateljima u svrhu usklađivanja odgojnog djelovanja i rad na prevenciji i suzbijanju neprihvatljivih oblika ponašanja učenika;	pedagog, vanjski suradnici	9. - 6. mj.
– suradnja sa stručnim djelatnicima Centra za socijalni rad.	pedagog, vanjski suradnici	9. - 6. mj.
5. Učenici s posebnim potrebama		
– identifikacija, opservacija i postupak s učenicima koji imaju emocionalne, zdravstvene i druge razvojne teškoće, te suradnja s njihovim roditeljima i skrbnicima;	pedagog	9. - 6. mj.
– identifikacija, opservacija i postupak s nadarenim učenicima;	pedagog	9. - 6. mj.
– individualni rad s učenicima s poremećajima u ponašanju;	pedagog	9. - 6. mj.
– individualni rad s učenicima kojima je izrečena posebna mjera Centra za socijalni rad;	pedagog	9. - 6. mj.
– individualni rad s učenicima smještenim u Dječjem domu i Domu za odgoj djece i mladeži Pula, te s učenicima smještenim u Učeničkom domu;	pedagog	9. - 6. mj.
– individualni rad s novopridošlim učenicima (učenicima kojima je odobren prijelaz iz drugih škola i zanimanja...).	pedagog	9. - 6. mj.

<i>T e m e</i>	<i>nositelj</i>	vrijeme ostvarenja
6. Rad na profesionalnoj orijentaciji		
– organizacija i pripreme za upis učenika u narednu školsku godinu;	ravnatelj, upisno povjerenstvo	3. - 8. mj
– informiranje i usmjeravanje učenika završnih razreda o njihovim mogućnostima (zaposlenje, nastavak obrazovanja) pedagog		11., 4. i 5. mj.
– suradnja sa Zavodom za zapošljavanje i stručnim timom koji radi na profesionalnoj orijentaciji učenika;	pedagog	4. - 8. mj.
– suradnja s osnovnim školama i prisustvovanje sastancima s ciljem upoznavanja učenika 8. razreda, njihovih roditelja i učitelja s važnim podacima vezano za upise u našu školu, te o posebnostima pojedinih zanimanja;	pedagog, ravnatelj, stručni aktivni	4. - 6. mj.
– organizacija posjeta učenika 8. razreda iz različitih osnovnih škola našoj školi, prezentacije i upoznavanje s prostorom, programima i zanimanjima.	pedagog, ravnatelj, stručni aktivni	4. - 6. mj.
7. Zdravstveni odgoj i socijalna zaštita		
– suradnja sa školskom liječnicom u provedbi zdravstvenog odgoja i obrazovanja učenika;	pedagog, liječnica školske medicine	9. - 6. mj.
– suradnja s razrednicima u provedbi sadržaja i aktivnosti iz područja zdravstvenog odgoja te u organizaciji sistematskih i zdravstvenih pregleda učenika;	pedagog, liječnica školske medicine, razrednici	9. - 6. mj.
– prikupljanje i analiza podataka o socijalnim i obiteljskim prilikama učenika;	pedagog, razrednici	9. - 6. mj.
– suradnja sa socijalnom služбом i pomoć učenicima u rješavanju socijalnih problema;	pedagog	9. - 6. mj.
8. Rad u stručnim organima škole		
– prisustvovanje i sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća;	ravnatelj, pedagog	9. - 8. mj.
– prisustvovanje i sudjelovanje u radu razrednih vijeća s ciljem razmatranja i analize odgojne problematike u razrednom odjelu;	razrednici, pedagog	9. - 6. mj.
– prisustvovanje sastancima stručnih aktivna s ciljem unapređenja nastavnog procesa.	voditelji SA, ravnatelj, pedagog	9. - 6. mj.
III. VALORIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSTIGNUTIH REZULTATA		
– analiza ostvarenih odgojno-obrazovnih rezultata (na kraju I. polugodišta i na kraju nastavne i školske godine);	ravnatelj, pedagog	12. mj., 7. i 9. mj.
– izrada izvješća o provedbi Školskog preventivnog programa na kraju I. polugodišta te na kraju nastavne godine;		
– sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća-samovrednovanje rada škole;	ravnatelj, pedagog	7. - 9. mj.
– izrada izvješća o programu rada pedagoga;	pedagog	7. i 8. mj.
– pregled pedagoške dokumentacije.	pedagog, ravnatelj	9. - 6. mj.

<i>T e m e</i>	<i>nositelj</i>	vrijeme ostvarenja
IV. PERMANENTNO OBRAZOVANJE - STRUČNO USAVRŠAVANJE		
– praćenje stručnog usavršavanja nastavnika u školi i izvan škole;	ravnatelj, pedagog	9. - 6. mj.
– sudjelovanje pri izradi programa pripravničkog staža, praćenje rada pripravnika i posjete nastavnim satima;	pedagog, mentor pripravnika	9. - 6. mj.
– pedagoško-instruktivni rad s nastavnicima početnicima;	pedagog	9. - 6. mj.
– sudjelovanje na sastancima i seminarima;	pedagog	9. - 6. mj.
– permanentno praćenje novije stručne literature i svih promjena vezanih uz problematiku školstva.	pedagog	9. - 6. mj.

Program rada VIJEĆA UČENIKA

Popis članova Vijeća učenika Škole

Razredni odjel	Razrednik	Ime i prezime učenika/ predsjednika razrednog odjela	Ime i prezime učenika/zamjenika predsjednika razrednog odjela
I.a	Miroslav Kuzmić	Dominik Divković	Arđon Šabana
I.b	Ivica Tešija	Luka Kobaš	Anton Okmaca
I.c	Branislav Kerošević	Andrej Kokorović	Filip Sfiko
I.d	Arlen Bertogna	Adnan Bešić	Manuel Lanča
II.a	Darko Karlović	Teo Zenzerović	Zoran Simetić
II.b	Ivona Širol	Filip Damjanac	Mihael Batel
II.c	Andrea Stanković	David Cvek	Luka Alviž
III.a	Milenko Marić	Dino Lubenović	Leo Brajković
III.b	Milorad Učkar	Stefan Šulentić	Mateo Butković
III.c	Ivana Rajlić	Sebastian Idrizi	Noa Grbac

Vijeće učenika škole konstituirano je 26. rujna 2023. godine, za predsjednika je izabran Sebastian Idrizi, učenik III.c razreda, a za zamjenik Teo Zenzerović, učenik II.a razreda. Mandat članovima vijeća je najviše tri godine.

Aktivnost	Nosilac	Vrijeme
– Konstituiranje Vijeća učenika	ravnatelj, pedagog	rujan
– Upoznavanje Vijeća učenika s školskim kurikulumom	ravnatelj, pedagog	rujan
– Upoznavanje s godišnjim planom i programom rada Škole	ravnatelj	rujan
– Razmatranje programa rada	ravnatelj, pedagog	rujan
– Analiza izostanaka učenika	pedagog	studeni i tijekom godine
– Odgojni problemi	pedagog	studeni i tijekom godine
– Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta		siječanj
– Ekskurzije – maturalna putovanja	pedagog	siječanj
– Maturalna zabava, pripreme organizacije	razrednici	ožujak
– Pripreme za dan Škole	razrednici	travanj
– Organizacija praktičnog rada, ferijalna praksa	razrednici, nastavnici praktične nastave	svibanj

Program rada VIJEĆA RODITELJA

Popis članova Vijeća roditelja Škole

Razredni odjel	Razrednik	Ime i prezime roditelja
I.a	Miroslav Kuzmić	Velimir Selak
I.b	Ivica Tešija	Danijela Jakša
I.c	Branislav Kerošević	Vedrana Kramar
I.d	Arlen Bertogna	Adriana Peruško
II.a	Darko Karlović	Flores Marsetić
II.b	Ivona Širol	Olga Rojnić
II.c	Andrea Stanković	Dajana Cvek
III.a	Milenko Marić	Zlatan Vitulić
III.b	Milorad Učkar	Dragana Pejkić
III.c	Ivana Rajlić	Alessandro Vošten

Vijeće roditelja škole konstituirano je dana 6. listopada 2023. godine, a mandat članova vijeća je tri godine. Predsjednica vijeća roditelja je Dragana Pejkić.

A Aktivnost	Nosilac	Vrijeme
– Konstituiranje Vijeća roditelja	ravnatelj	rujan
– Upoznavanje Vijeća roditelja s školskim kurikulumom	ravnatelj	rujan
– Upoznavanje s godišnjim planom i programom rada Škole	predsjednik, ravnatelj	rujan
– Razmatranje programa rada	predsjednik, ravnatelj	rujan
– Analiza izostanaka učenika	pedagog, razrednici	studen i tijekom godine
– Odgojni problemi	razrednici, pedagog, predsjednik	studen i tijekom godine
– Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta	razrednici, pedagog, predsjednik	siječanj
– Ekskurzije – maturalna putovanja	predsjednik, razrednici	siječanj
– Maturalna zabava, pripreme organizacije	razrednici	ožujak
– Pripreme za dan Škole	razrednici, predsjednik	travanj
– Organizacija praktičnog rada, ferijalna praksa	razrednici, nastavnici, praktične nastave	svibanj

Plan stručnog osposobljavanja nastavnika i stručnih suradnika

- Ove će se školske godine nastavnici i stručni suradnici stručno usavršavati prema kalendaru ustanova za stručno usavršavanje (Agencija za strukovno obrazovanje, Ministarstvo znanosti, prosvjete i športa) u što većem broju prema financijskim mogućnostima škole. Stručno usavršavanje će se vršiti u područjima pedagogije, metodike, informacijsko-komunikacijske tehnologije te iz strukovnih područja.
- Naročito je važno stručno usavršavanje nastavnika stručnih predmeta radi praćenja tehnološkog napretka u zanimanjima koje obrazujemo u strojarskoj, elektrotehničkoj i građevinskoj grupi predmeta.
- Planirano je također stručno usavršavanje ravnatelja preko međuzupanijskog modularnog stručnog usavršavanja koje organizira Udruga hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja.

• Programi rada stručnih aktiva:

Program rada nastavnika HRVATSKOGA JEZIKA, POVIJESTI

Teme	Vrijeme ostvarenja	Sudionici u ostvarenju
1. Razrada nastavnih planova i programa te izrada izvedbenih programa za I., II. i III. razred	rujan - listopad	Svi članovi stručnog aktiva uz suradnju sa školskom knjižnicom
2. Predlaganje rasporeda nastavnika po razrednim odjelima	rujan - listopad	Svi članovi stručnog aktiva
3. Informacije o stručnoj literaturi i izvorima znanja za učenike i nastavnike	rujan - listopad	Svi članovi stručnog aktiva
4. Prijedlozi nabavke nove literature	rujan - lipanj	Svi članovi stručnog aktiva
5. Usuglašavanje kriterija u vrednovanju znanja učenika iz hrvatskog jezika (književnost, jezik, jezično izražavanje, aktivnost) i povijesti (usvojenost osnovnih podataka, uočavanje uzročno-posljedičnih veza, snalaženje u vremenu i prostoru, zalaganje)	rujan - listopad	Svi članovi stručnog aktiva
6. Primjena Pravilnika o ocjenjivanju učenika	rujan - lipanj	Svi članovi stručnog aktiva
7. Dogovor o programu i radu dopunske nastave	listopad	Svi članovi stručnog aktiva
8. Organizacija i posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici, Sveučilišnoj knjižnici te kulturnim događajima u gradu	rujan - lipanj	Svi članovi stručnog aktiva
9. Obilježavanje manifestacije «Mjesec knjige»	listopad	Svi članovi stručnog aktiva
10. Posjet književnim večerima	rujan - lipanj	Svi članovi stručnog aktiva
11. Izbor tema za školske zadaće	studen i svibanj	Svi članovi stručnog aktiva

<i>Teme</i>	<i>Vrijeme ostvarenja</i>	<i>Sudionici u ostvarenju</i>
12. <i>Usklađivanje i usuglašavanje pojedinih nastavnih jedinica unutar programa s aktivom etike, stranih jezika i vjeronauka</i>	<i>rujan - lipanj</i>	<i>Svi članovi stručnog aktiva</i>
13. <i>Organizirani posjet Sajmu knjiga</i>	<i>prosinac</i>	<i>Svi članovi stručnog aktiva</i>
14. <i>Organizacija zajedničkih odlazaka na kazališne i kino predstave (mogućnost korištenja godišnje pretplate INK – Gradsko kazalište Pula za učenike)</i>	<i>rujan - svibanj</i>	<i>Svi članovi stručnog aktiva</i>
15. <i>Zajednička obrada stručnih i metodičkih jedinica</i>	<i>listopad - lipanj</i>	<i>Svi članovi stručnog aktiva</i>
16. <i>Organizacija video projekcija u školi</i>	<i>rujan - lipanj</i>	<i>Svi članovi stručnog aktiva</i>
17. <i>Dogovor o odlasku članova stručnog aktiva na seminare, savjetovanja i druge oblike stručnog usavršavanja</i>	<i>rujan - lipanj</i>	<i>Svi članovi stručnog aktiva</i>
18. <i>Rad gradskog i županijskog aktiva</i>	<i>rujan - lipanj</i>	<i>Svi članovi stručnog aktiva</i>
19. <i>Analiza rada aktiva i ostvarenja programa tijekom školske godine</i>	<i>lipanj</i>	<i>Svi članovi stručnog aktiva</i>

Program rada nastavnika STRANIH JEZIKA

<i>Teme</i>	<i>Vrijeme ostvarenja</i>	<i>Sudionici u ostvarenju</i>
1. <i>Razmatranje nastavnih planova i programa te svih promjena u vezi s njima</i>	<i>9. - 6. mjesec</i>	<i>Svi članovi stručnog aktiva</i>
2. <i>Proučavanje Pravilnika o praćenju i ocjenjivanju učenika i usklađivanje elemenata ocjenjivanja</i>	<i>10. - 12. mjesec</i>	<i>Svi članovi stručnog aktiva</i>
3. <i>Proučavanje stručne literature, novih udžbenika, priručnika i časopisa u svrhu preporuke učenicima</i>	<i>9. - 6. mjesec</i>	<i>Svi članovi stručnog aktiva</i>
4. <i>Određivanje i usklađivanje obrazovnih zahtjeva u odnosu na učenike slabijih sposobnosti</i>	<i>9. i 10. mjesec</i>	<i>Svi članovi stručnog aktiva</i>
5. <i>Određivanje jedinstvenih kriterija za vrednovanje znanja učenika</i>	<i>10. mjesec</i>	<i>Svi članovi stručnog aktiva</i>
6. <i>Izbor tema za školske zadaće s obzirom na godine obrazovanja i specifičnosti zanimanja</i>	<i>9., 12., 3., 5. mjesec</i>	<i>Svi članovi stručnog aktiva</i>
7. <i>Izbor i izrada vježbi i zadataka za provjeru znanja</i>	<i>9. - 6. mjesec</i>	<i>Svi članovi stručnog aktiva</i>
8. <i>Dogovor o programu rada dopunske i dodatne nastave</i>	<i>10. mjesec</i>	<i>Svi članovi stručnog aktiva</i>
9. <i>Kriteriji ocjenjivanja pismenih radova učenika svih godina obrazovanja</i>	<i>10. mjesec</i>	<i>Svi članovi stručnog aktiva</i>
10. <i>Diktat u nastavi</i>	<i>4. mjesec</i>	<i>Svi članovi stručnog aktiva</i>

Teme	Vrijeme ostvarenja	Sudionici u ostvarenju
11. Rad gradskog aktiva	9. - 6. mjesec	Agencija za odgoj i obrazovanje
12. Rad regionalnog aktiva	9. - 6. mjesec	Agencija za odgoj i obrazovanje
13. Planiranje odlaska na aktive i seminare (seminar HUPE)	4. mjesec	Svi članovi stručnog aktiva

Program rada nastavnika TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

Teme	Vrijeme ostvarenja	Sudionici u ostvarenju
1. Razmatranje izvedbenog plana i programa te podjela zaduženje u nastavi	9. i 10 mjesec	Svi članovi stručnog aktiva
2. Razmatranje Pravilnika o praćenju i ocjenjivanju učenika	9. - 11. mjesec	Svi članovi stručnog aktiva
3. Organizacija i izrada programa rada slobodnih aktivnosti učenika u slijedećim sportskim igrama: mali nogomet košarka stolni tenis	10 mjesec.	Svi članovi stručnog aktiva
4. Učestvovanje sa sportskim ekipama Škole u sportskim manifestacijama na nivou grada Pule	9. - 6. mjesec	Svi članovi stručnog aktiva
5. Organizacija i provedba Sportskog dana Škole	4. mjesec	Svi članovi stručnog aktiva
6. Prisustvovanje stručnim seminarima i aktivima tjelesne i zdravstvene kulture na nivou grada	9. - 6. mjesec	Agencija za odgoj i obrazovanje
7. Stručno usavršavanje nastavnika u organizaciji FFK u Zagrebu i Sportskog saveza Pule	9. - 6. mjesec	Svi članovi stručnog aktiva

Program rada nastavnika –POLITIKE I GOSPODARSTVA, ETIKE I VJERONAUKA

Teme	Vrijeme ostvarenja	Sudionici u ostvarenju
1. Dogovor o radu stručnog aktiva te o izradi godišnjeg programa rada	rujan	svi članovi stručnog aktiva
2. Dogovor o nabavi nastavnih pomagala i stručne literature	rujan, listopad	svi članovi stručnog aktiva
3. Analiza udžbenika i ostale stručne literature te praćenja kroz godinu	rujan - lipanj	svi članovi stručnog aktiva
4. Analiza nastavnih planova i programa	rujan - lipanj	svi članovi stručnog aktiva
5. Usklađivanje kriterija ocjenjivanja	studenj, prosinac	svi članovi stručnog aktiva
6. Dogovor i izrada zadataka objektivnog tipa	studenj – prosinac	svi članovi stručnog aktiva
7. Dijalog katoličke crkve i islama	listopad	prof. vjeroučitelji
8. Usklađivanje obrazovnih zahtjeva u odnosu na učenike slabije sposobnosti	veljača, ožujak	prof. etike
9. Dijalog katoličke crkve i židovstva	siječanj	prof. vjeroučitelji
10. Objava i sveto Pismo	ožujak	prof. vjeroučitelji
11. Čalić - Europa gledana s Balkana	travanj	prof. etike
12. Tomislav Raukar - Hrvatsko srednjovjekovlje	svibanj	prof. etike
13. Sudjelovanje u radu gradskog aktiva	rujan - lipanj	svi članovi stručnog aktiva

	<i>Teme</i>	<i>Vrijeme ostvarenja</i>	<i>Sudionici u ostvarenju</i>
14.	<i>Sudjelovanje u radu županijskog aktiva</i>	<i>rujan - lipanj</i>	<i>svi članovi stručnog aktiva</i>
15.	<i>Seminari</i>	<i>rujan - lipanj</i>	<i>svi članovi stručnog aktiva</i>
16.	<i>Organizirati posjete muzejima (arheološki i povijesni), raznim izložbama te arheološkim nalazištima</i>	<i>tijekom godine</i>	<i>svi članovi stručnog aktiva</i>

<i>Teme</i>	<i>Vrijeme ostvarenja</i>	<i>Sudionici u ostvarenju</i>
1. <i>Razmatranje nastavnih planova i programa i podjela zaduženja u nastavi i utvrđivanje sati izborne nastave u okvirima struke.</i>	<i>rujan – lipanj</i>	<i>Svi članovi stručnog aktiva</i>
2. <i>Utvrđivanje elemenata i kriterija za ocjenjivanje.</i>	<i>rujan – lipanj</i>	
3. <i>Proučavanje stručne literature, priručnika i udžbenika, interneta.</i>	<i>rujan – lipanj</i>	
4. <i>Informatičko opismenjavanje i primjena računala u nastavi.</i>	<i>rujan – lipanj</i>	
5. <i>Organiziranje dopunske i dodatne nastave, rad s nadarenim učenicima i pristup učenicima s poteškoćama u radu.</i>	<i>rujan – lipanj</i>	
6. <i>Izvođenje oglednih sati.</i>	<i>rujan – lipanj</i>	
7. <i>Stručni dogovori na temu sadržaja nastavnog sata i izboru nastavnih metoda i pomagala.</i>	<i>rujan – lipanj</i>	
8. <i>Uporaba interneta u području stručnih sadržaja i s ciljem poboljšanja sadržaja nastavnog sata.</i>	<i>rujan – lipanj</i>	
9. <i>Organiziranje stručnih izleta, BIAM, Uljanik, Zagrebački velesajam, sajam automobila ...</i>	<i>rujan – lipanj</i>	
10. <i>Organiziranje prezentacije i stručne obuke u radionicama za praktičnu nastavu.</i>	<i>rujan – lipanj</i>	
11. <i>Opremanje praktikuma za praktičnu nastavu u školskoj radionici.</i>	<i>rujan – lipanj</i>	
12. <i>Mogućnosti otvaranja uslužnog servisa za održavanje vozila u sklopu školske radionice.</i>	<i>rujan – lipanj</i>	
13. <i>Organiziranje natjecanja učenika u području zanimanja, koje bi se izvodilo u školskoj radionici</i>	<i>rujan – ožujak</i>	
14. <i>Odlazak na regionalna i državna natjecanja</i>	<i>veljača– svibanj</i>	
15. <i>Stalno stručno usavršavanje članova Aktiva.</i>	<i>rujan – lipanj</i>	
16. <i>Suradnja s drugim aktivima kao i Županijskim aktivom struke</i>	<i>travanj - lipanj</i>	
17. <i>Organiziranje završnog ispita u struci.</i>	<i>lipanj</i>	
18. <i>Rad na popularizaciji strojarskih zanimanja u okviru profesionalne orijentacije učenika završnih razreda osnovne škole</i>	<i>rujan – lipanj</i>	

Program rada nastavnika ELEKTROTEHNIKE

<i>Teme</i>	<i>Vrijeme ostvarenja</i>	<i>Sudionici u ostvarenju</i>
1. Razmatranje nastavnih planova i programa te svih promjena u vezi s njima	od 9. do 6. mjeseca	Svi članovi stručnog aktiva
2. Proučavanje stručne literature i novih udžbenika i priručnika	od 9. do 6. mjeseca	Svi članovi stručnog aktiva
3. Dogovor o nabavci nastavnih sredstava, stručne literature i časopisa	od 9. do 6. mjeseca	Svi članovi stručnog aktiva
4. Usuglašavanje nastavnih programa radi izbjegavanja ponavljanja gradiva u različitim predmetima	9. mjesec	Svi članovi stručnog aktiva
5. Usklađivanje stavova o neophodnim znanjima iz pojedinih predmeta te stavova vezanih za provjere znanja i objektivno ocjenjivanje	od 9. do 6. mjeseca	Svi članovi stručnog aktiva
6. Stručni razgovori o pripremi nastavnog sata (pitanja organizacije i strukture sata, izbor nastavnih metoda i sredstava)	11. mjesec	Svi članovi stručnog aktiva pedagog
7. Dogovor o odlasku članova na seminare i savjetovanja te priprema materijala koji će se prezentirati,	od 9. do 6. mjesec	Svi članovi stručnog aktiva
8. Analiza ostvarenja nastave i uspjeha učenika elektro zanimanja u I. polugodištu i prijedlozi za poboljšanje uspjeha	1. mjesec	Svi članovi stručnog aktiva
9. Pripreme za školska, županijska i državna natjecanja	2. mjesec	Svi članovi stručnog aktiva
10. Izbor tema i pitanja te pripreme i zaduženja za provedbu kontrolnih ispita u II. razredima	2. mjesec	Svi članovi stručnog aktiva
11. Analiza provedenih kontrolnih ispita	5. mjesec	Svi članovi stručnog aktiva
12. Izbor tema i pitanja za pomoćničke i završne ispite	od 12 do 5. mjeseca	Svi članovi stručnog aktiva
13. Posjet sajmu informatike u Zagrebu		Svi članovi stručnog aktiva
14. Analiza praktične nastave elektro zanimanja	11. mjesec	Svi članovi stručnog aktiva i aktiv praktične nastave
15. Razmatranje organiziranja, izvođenja i ocjenjivanja laboratorijskih vježbi		Svi članovi stručnog aktiva
16. Demonstracija edukativnih kompjuterskih programa za područje elektrotehnike		Svi članovi stručnog aktiva

Program rada nastavnika GRADITELJSTVA

<i>Teme</i>	<i>Vrijeme ostvarenja</i>	<i>Sudionici u ostvarenju</i>
1. <i>Podjela zaduženja u nastavi</i>	9. mjesec	Svi članovi
2. <i>Razmatranje nastavnih planova i programa</i>	9. i 10. mjesec	Svi članovi
3. <i>Proučavanje stručne literature</i>	9. – 5. mjeseca	Svi članovi
4. <i>Izbor tema za pismene provjere, vježbe i programe</i>	9. – 6. mjeseca	Svi članovi
5. <i>Organizacija jednodnevnih izleta po gradilištima</i>	9. – 6. mjeseca	Svi članovi
6. <i>Posjet sajmovima - obrtnički</i>	9. – 5. mjeseca	Svi članovi
7. <i>Određivanje kriterija ocjenjivanja</i>	9. mjesec	Svi članovi
8. <i>Prikupljanje prospekata i kontaktiranje proizvođača putem interneta</i>	9. – 5. mjeseca	Svi članovi
9. <i>Uređenje učionica i kabineta</i>	9. – 5. mjeseca	Svi članovi
10. <i>Uređenje zajedničkih prostora u školskoj zgradi</i>	9. – 5. mjeseca	Svi članovi
11. <i>Suradnja s obrtnicima oko organizacije praktične nastave</i>	9. – 4 mjeseca	Svi članovi
12. <i>Organizacija školskog natjecanja</i>	2 – 3 mjeseca	Svi članovi
13. <i>Suradnja s vanjskim suradnicima – proizvođačima građevinskih materijala i izvođača</i>	9. – 5. mjeseca	Svi članovi
14. <i>Pripreme za državno natjecanje</i>	1 – 5. mjeseca	Svi članovi
15. <i>Suradnja s OŠ – promocija zanimanja</i>	1 – 6. mjeseca	Svi članovi
16. <i>Suradnja s ostalim aktivima</i>	9. – 5. mjeseca	Svi članovi
17. <i>Suradnja s Obrtničkom komorom</i>	9. – 5. mjeseca	Svi članovi
18. <i>Suradnja s domovima</i>	9. – 5. mjeseca	Svi članovi
19. <i>Suradnja s pedagoškom službom</i>	9. – 5. mjeseca	Svi članovi
20. <i>Rad s učenicima koji imaju poteškoće u praćenju programa</i>	9. – 6. mjeseca	Svi članovi
21. <i>Razmjena iskustva s ostalim graditeljskim školama</i>	9. – 6. mjeseca	Svi članovi
22. <i>Dogovori o odlasku članova na seminare i savjetovanja te pripreme materijala koji će se prezentirati</i>	9. – 6. mjeseca	Svi članovi
23. <i>Analiza ostvarene nastave i uspjeha učenika na polugodištu kao i na kraju nastavne godine</i>	12 i 6. mjeseca	Svi članovi

Program rada nastavnika PRAKTIČNIH SADRŽAJA

<i>Teme</i>	<i>Vrijeme ostvarenja</i>	<i>Sudionici u ostvarenju</i>
1. Usvajanje plana rada školske radionice	<i>IX.</i>	<i>ravnatelj, nastavnici</i>
2. Organiziranje i izvođenje praktične nastave. Formiranje obrazovnih grupa prema zanimanjima	<i>IX.</i>	<i>ravnatelj, nastavnici</i>
3. Razrada nastavnih programa, usklađivanje plana vježbi prema mogućnostima realizacije u školskoj radionici	<i>IX.</i>	<i>nastavnici</i>
4. Plan individualnog i kolektivnog stručnog usavršavanja i izbor tema individualnog stručnog usavršavanja	<i>IX.</i>	<i>nastavnici</i>
5. Organiziranje vježbe zaštite na radu i zaštite od požara	<i>X.</i>	<i>nastavnici</i>
6. Razmatranje Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika i usklađivanje elemenata vrednovanja i ocjenjivanja rada učenika	<i>X.</i>	<i>ravnatelj, nastavnici</i>
7. Izrada plana investicijskog održavanja objekta i opreme	<i>X.</i>	<i>ravnatelj</i>
8. Suradnja sa stručnim aktivima škole	<i>X. - VII.</i>	<i>ravnatelj</i>
9. Suradnja s radnim organizacijama u vezi realiziranja planiranih nastavnih sadržaja	<i>IX. - VII.</i>	<i>ravnatelj</i>
10. Organiziranje izrade završnog rada u prostoru školske radionice	<i>V. - VI.</i>	<i>ravnatelj, nastavnici</i>
11. Analiza realiziranja nastavnih sadržaja u prvom polugodištu	<i>I.</i>	<i>ravnatelj</i>
12. Realiziranje teme individualnog stručnog usavršavanja	<i>X. VI.</i>	<i>ravnatelj, nastavnici</i>
13. Razvojne karakteristike i emocionalna zrelost učenika srednjoškolskog uzrasta	<i>XI.</i>	<i>pedagoginja</i>

Program rada NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Teme	Vrijeme ostvarenja	Izvjestitelj
Formiranje razrednih odjela, podjela zaduženje i razredništva nastavnicima	rujan	Ravnatelj
utvrđivanje rasporeda sati		Satničar
protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima		Pedagog
upoznavanje s Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju učenika		Ravnatelj
Konstituiranje Vijeća roditelja i Vijeća učenika		Ravnatelj
Upute i smjernice za izradu godišnjih planova i programa rada stručnih aktiva, razrednika te izvedbenih planova i programa		Pedagog
Rasprava o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada škole		Ravnatelj
Utvrđivanje promjena u vezi s formiranjem razrednih odjela, rasporedom sati i zaduženjima nastavnika	listopad	Ravnatelj
Analiza praktične nastave i prijedlozi za poboljšanje		nastavnici PN
Utvrđivanje rokova za polaganje razlikovnih ispita		Ravnatelj
Osvrt na suradnju s roditeljima i održane roditeljske sastanke		Razrednici
Analiza rada razrednih vijeća (osvrt na odgojno-obrazovna postignuća učenika u razrednim odjelima, izostanci učenika i donošenje pedagoških mjera) i stručnih aktiva (izrada izvedbenih planova i programa, organizacija dopunske nastave i izvannastavnih aktivnosti)	studenj	razrednici, voditelji stručnih aktiva, pedagog
utvrđivanje uspjeha i odgojno-obrazovnih postignuća učenika u razrednim odjelima na kraju I. polugodišta	prosinac	Razrednici
izvješće o radu stručnih aktiva		voditelji SA
izvješće o realizaciji programskih zadataka voditelja i nastavnika praktične nastave		voditelji i nastavnici praktične nastave
osvrt na realizaciju nastavnih sati, bolovanja nastavnika i organizacija zamjena		Satničar
ostvarivanje programskih zadataka u I. polugodištu i prijedlozi za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada u II. polugodištu		ravnatelj, pedagog
analiza uspjeha učenika po razrednim odjelima i zanimanjima na kraju I. polugodišta	siječanj	Pedagog
uspjeh učenika po pojedinim nastavnim predmetima i usklađivanje kriterija ocjenjivanja		voditelji SA, pedagog
izvješće o realizaciji planiranih posjeta nastavnim satima i pregledu pedagoške dokumentacije		ravnatelj, pedagog
izostajanje učenika s nastave, neprimjerno ponašanje i prijedlozi za prevladavanje problemskih situacija	veljača	Pedagog
realizacija suradnje s roditeljima i provedba roditeljskih sastanaka		Razrednici
razmatranje Pravilnika o napredovanju učitelja i stručnih suradnika		Ravnatelj

<i>Teme</i>	<i>Vrijeme ostvarenja</i>	<i>Izvjestitelj</i>
<i>analiza rada razrednih vijeća i donošenje pedagoških mjera</i>	<i>ožujak</i>	<i>Razrednici</i>
<i>realizacija polaganja razlikovnih ispita učenika koji su promijenili zanimanje ili školu</i>		<i>Razrednici</i>
<i>realizacija programa stručnog usavršavanja nastavnika</i>		<i>Pedagog</i>
<i>pripreme za provedbu završnog ispita</i>	<i>travanj</i>	<i>Ravnatelj</i>
<i>profesionalna orijentacija i pripreme za upis učenika u novu školsku godinu</i>		<i>pedagog, ravnatelj</i>
<i>maturalna ekskurzija i maturalni ples (u slučaju povoljne epidemiološke situacije)</i>		<i>Ravnatelj</i>
<i>odgojno-obrazovna postignuća učenika po razrednim odjelima i utvrđivanje pedagoških mjera</i>	<i>svibanj</i>	<i>Razrednici</i>
<i>uspjeh učenika III. razreda na kraju nastavne godine</i>		<i>Razrednici</i>
<i>utvrđivanje ispitnih rokova za učenike III. razreda koji polažu popravne ispite</i>		<i>Ravnatelj</i>
<i>organizacija završnog ispita</i>		<i>Ravnatelj</i>
<i>organizacija upisa učenika u novu školsku godinu</i>	<i>lipanj</i>	<i>Ravnatelj</i>
<i>utvrđivanje uspjeha učenika I. i II. razreda na kraju nastavne godine</i>		<i>Razrednici</i>
<i>utvrđivanje ispitnih rokova, komisija i rasporeda polaganja popravnih ispita</i>		<i>Ravnatelj</i>
<i>osvrt na realizaciju nastavnih planova i programa i nastavnih sati</i>		<i>satničar, ravnatelj</i>
<i>izvješće o realizaciji planiranih posjeta nastavnim satima i pregledu pedagoške dokumentacije</i>		<i>ravnatelj, pedagog</i>
<i>utvrđivanje uspjeha učenika nakon polaganja popravnih i završnih ispita</i>	<i>srpanj</i>	<i>Razrednici</i>
<i>analiza upisa učenika u I. razred u ljetnom roku</i>		<i>Ravnatelj</i>
<i>izvješće o realizaciji rada stručnih aktiva</i>		<i>voditelji stručnih aktiva</i>
<i>rezultati polaganja popravnih ispita u II. roku i uspjeh učenika na završnom ispitu</i>	<i>kolovoz</i>	<i>Razrednici</i>
<i>analiza upisa učenika po zanimanjima u jesenskom roku</i>		<i>Ravnatelj</i>
<i>rasprava o prijedlogu izvješća o radu za školsku godinu</i>		<i>Ravnatelj</i>

Program rada RAZREDNOG VIJEĆA

Razredno vijeće kao stručno tijelo škole razmatra sva pedagoška pitanja vezano za odgojno-obrazovni rad s učenicima i rezultate rada razrednih odjela. Prve sjednice razrednih vijeća u novoj školskoj godini održat će se u drugoj polovici mjeseca rujna, a zatim će se održavati najmanje jednom mjesečno u svakom polugodištu, a po potrebi i češće, ovisno o specifičnostima i potrebama pojedinih razrednih odjela.

Na kraju polugodišta i na kraju nastavne godine razmatrat će se tematika vezana uz uspjeh i vladanje učenika, a tijekom nastavne godine realizirat će se sljedeće teme:

- *analiza upitnika u vezi sa zdravstvenim, socijalnim, obiteljskim i drugim karakteristikama učenika prvog razreda;*
- *odgojno-obrazovna postignuća učenika u razrednim odjelima;*
- *analiza odgojne situacije u razrednim odjelima;*
- *suradnja s roditeljima i osvrt na održane roditeljske sastanke;*
- *izostanci učenika, neprihvatljivo ponašanje i prijedlozi za prevladavanje problemskih situacija;*
- *stručno usavršavanje u školi vezano za upis podataka u e-dnevnik: prijelaz na vođenje pedagoške dokumentacije putem informatičke aplikacije; osvrt na provedbu i razmatranje mogućih poteškoća.*

Program rada RAZREDNIKA

Zajednički sadržaji od I. do III. razreda

- *formiranje razrednih odjela i izbor razrednog rukovodstva;*
- *upoznavanje učenika s kućnim redom, Statutom škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te drugim propisima škole;*
- *formiranje Vijeća učenika Škole;*
- *dogovor s učenicima o terminima održavanja roditeljskih sastanaka i informativnih razgovora;*
- *upoznavanje učenika s mogućnostima izbora izvannastavnih aktivnosti;*
- *provedba sadržaja i aktivnosti kroz module zdravstvenog odgoja te u okviru školskog preventivnog programa;*
- *mjesečna analiza uspjeha učenika, pronalaženje uzroka neuspjeha i poduzimanje mjera za poboljšanje uspjeha;*
- *analiza stanja izostanaka i vladanje učenika;*
- *analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta i na kraju nastave godine te predlaganje konkretnih mjera i zadataka za poboljšanje uspjeha;*
- *praćenje praktičnog rada učenika;*
- *sudjelovanje učenika u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole.*

Individualni rad s učenicima

- *vođenje individualnih razgovora s učenicima koji postižu slab uspjeh, učenicima s velikim brojem izostanaka;*
- *iznalaženje mogućnosti za povremenu ili kontinuiranu pomoć učenicima koji imaju poteškoća u učenju (putem dopunske nastave, instrukcija...);*
- *vođenje individualnih razgovora s nadarenim učenicima.*

Rad u razrednom vijeću

- koordinacija i suradnja s nastavnicima i stručnom suradnicom pedagoginjom u odgojno-obrazovnom radu;
- priprema i vođenje sjednica razrednog vijeća;
- suradnja s nastavnicima i pedagoginjom u identifikaciji, praćenju i poticanju nadarenih učenika;
- suradnja s nastavnicima i pedagoginjom u identifikaciji, praćenju i osiguranju pomoći učenicima koji imaju određene zdravstvene, socijalne, emocionalne i druge razvojne poteškoće;
- analiza odgojne situacije u razrednom odjelu s obzirom na vladanje učenika te predlaganje adekvatnih pedagoških mjera;
- analiza uspjeha učenika na kraju prvog i drugog polugodišta i predlaganje konkretnih mjera i aktivnosti za poboljšanje uspjeha.

Rad s roditeljima ili starateljima

- održavanje redovitih roditeljskih sastanaka;
- izbor predstavnika roditelja razrednog odjela u Vijeće roditelja Škole;
- organizacija predavanja i radionica za roditelje;
- provođenje redovitih individualnih razgovora/informacija za roditelje;
- intenziviranje rada s roditeljima ili starateljima učenika koji postižu slab uspjeh ili imaju određene odgojne i razvojne poteškoće (u suradnji s pedagoginjom škole);
- suradnja s odgajateljima Učeničkog doma, Doma za odgoj djece i mladeži i Dječjeg doma Pula.

Vođenje pedagoške dokumentacije

- sređivanje popisa učenika
- upis učenika u e-dnevnik i matičnu knjigu;
- izrada statističkih pregleda;
- vođenje dosjea učenika, analiza uspjeha učenika na kraju polugodišta i na kraju nastavne i školske godine, pisanje svjedodžbi na kraju nastavne i školske godine;
- pripremanje određenih stručnih tema iz područja zdravstvenog odgoja i školskog preventivnog programa, koje će se obraditi tijekom nastavne godine putem predavanja ili razgovora s učenicima te na roditeljskim sastancima, uz moguću suradnju i drugih stručnjaka.

Specifični sadržaji - program rada razrednika I. razreda

- upoznavanje obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih, i drugih razvojnih karakteristika učenika;
- realizacija stručnih tema iz područja zdravstvenog odgoja i školskog preventivnog programa, putem predavanja ili razgovora s učenicima, u suradnji s pedagoginjom škole, liječnicom školske medicine i drugim stručnjacima;
- zdravstvena zaštita – suradnja s pedagoginjom pri organizaciji i provedbi sistematskih pregleda učenika I. razreda;
- priprema učenika za stručne izlete, posjete i natjecanja.

Specifični sadržaji - program rada razrednika II. razreda

- analiza uspjeha učenika u prethodnom razredu i upoznavanje zdravstvenih, socijalnih i drugih karakteristika učenika, posebno novopridošlih;

- realizacija stručnih tema iz područja zdravstvenog odgoja i školskog preventivnog programa, putem predavanja ili razgovora s učenicima, u suradnji s pedagoginjom škole, liječnicom školske medicine i drugim stručnjacima;
- priprema učenika za stručne izlete, posjete i natjecanja.

Specifični sadržaji - program rada razrednika III. razreda

- analiza uspjeha i vladanja učenika u prethodna dva razreda te upoznavanje zdravstvenih, socijalnih i drugih karakteristika učenika, posebno novopridošlih;
- zdravstvena zaštita – suradnja s pedagoginjom pri organizaciji i provedbi obaveznog cijepljenja učenika III. razreda;
- suradnja s pedagoginjom vezano za profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika u pogledu zanimanja i zapošljavanja, te o mogućnostima nastavka obrazovanja;
- realizacija stručnih tema iz područja zdravstvenog odgoja i školskog preventivnog programa, putem predavanja ili razgovora s učenicima, u suradnji s pedagoginjom škole, liječnicom školske medicine i drugim stručnjacima;
- upoznavanje učenika s Pravilnikom o završnim ispitima;
- priprema učenika za završni ispit;
- priprema učenika za stručne izlete, posjete i natjecanja;
- priprema i organizacija maturalnog putovanja i maturalne zabave.

PLAN I PROGRAM RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKE SLUŽBE

• Program rada tajnika

Normativni poslovi

- izrada prijedloga novih općih akata škole te izmjena i dopuna postojećih u skladu s izmjenama propisa i potrebama škole.
rok: rujanj 2023. - lipanj 2024.

Upravno pravni poslovi - Učešće u radu Školskog odbora

- priprema konstituirajuće sjednice Vijeća roditelja, nazočnost na sjednici i vođenje zapisnika
- učešće u - zajedno s predsjednikom Školskog odbora i ravnateljem - pripremi sjednice Školskog odbora;
- nazočnost na sjednicama Školskog odbora - pružanje stručne pomoći u raspravama i utvrđivanju prijedloga odluka;
- vođenje zapisnika na sjednicama Školskog odbora – pisanje odluka.
- provođenje - zajedno s ravnateljem - odluka Školskog odbora.
rok: listopad 2023. - lipanj 2024.

Radni odnosi - u školi

- zasnivanje radnog odnosa – utvrđivanje potrebe i prijave državnoj upravi, raspisivanje natječaja za nastavnike, sklapanje ugovora o radu, prijave zavodima za mirovinsko i invalidsko osiguranje;
- promjene u tijeku radnog odnosa - sklapanje aneksa ugovora o radu;

- prestanak radnog odnosa - obavijesti o isteku ugovora o radu na određeno vrijeme, sporazumni zaposlenika i poslodavca, otkazi;
- podnošenje u ime zaposlenika zahtjeva za mirovinu, kompletiranje dokumentacije a zahtjev, kontaktiranje s Fondom mirovinskog osiguranju vezi s zahtjevom;
- ostvarivanje prava zaposlenika na plaćene i neplaćene dopuste;
- ostvarivanje prava zaposlenika na novčane naknade;
- izrada s ravnateljem plana godišnjih odmora svih zaposlenika i pravodobna dostava rješenja zaposlenicima.

Radni odnosi - prema Ministarstvu

- ispravke na print listi zaposlenika;
- zahtjevi za pomoći i otpremninama;
- po zahtjevu Ministarstva i drugi podaci koji se traže.

Ostali pravni poslovi

- priprema ugovora i sporazuma za potrebe škole;
- organiziranje zastupanja škole pred sudovima - kontaktiranje s odvjetnicima;
- traženje ovrhe pred nadležnim sudom protiv dužnika škole,
- organiziranje upisa u sudski registar – kontaktiranje s javnim bilježnicima,
- praćenje zakonskih i podzakonskih akata, naputaka i pojašnjenja Ministarstva.
rok: rujan 2023. - kolovoz 2024.

Ostali poslovi

- organizacija i kontrola rada administrativno-tehničkog osoblja škole;
- briga oko arhiviranja dokumenata škole;
- praćenje stručne literature i stručno usavršavanje.
rok: rujan 2023. - kolovoz 2024.

Programa rada računopolagatelja

Organizacijski poslovi:

- organizira i vodi financijsko-materijalno poslovanje škole
- brine se o ravnomjernom pritjecanju sredstava kako bi se osigurala optimalna likvidnost škole
- kontrolira prispjelu dokumentaciju
- prati i ažurira provođenje normativnih akata iz djelokruga računovodstva
rok: rujan 2023. - kolovoz 2024.
- brine se da se obračun i isplata plaća i naknada izvršava bez zastoja
- popunjava statističke podatke i šalje izvještaje nadležnim službama
- sudjeluje u obračunu s Fondovima
rok: 1. do 5. u mjesecu – rujan 2023. - kolovoz 2024.
- organizira i radi na izradi završnog računa
rok: prosinac 2023. –veljača 2024.
- organizira i radi na izradi periodičnog računa
rok: listopad 2023., travanj 2023, srpanj 2024.
- organizira popis imovine u okviru zakonskih propisa
- radi na obračunu amortizacije osnovnih sredstava
rok: - siječanj 2024.

- predlaže osnovne postavke za izradu financijskog plana škole te sudjelovanje u njegovoj izradi
rok: prosinac 2024.

- Organizira popis dokumenata i njihovo arhiviranje
rok: ožujak 2024.

Poslovi obračuna

- sastavlja isplatne liste i obračunava plaće i naknade djelatnika na osnovi važećih normativnih akata
- vrši obračun obustava djelatnika na osnovi važećih dokumenata
- dostavlja potrebnu dokumentaciju za bolovanje u Fond zdravstvenog osiguranja
rok: 1. do 5. u mjesecu - rujan 2023. - kolovoz 2024.
- vrši godišnji obračun plaća djelatnika za Poreznu upravu
rok: siječanj 2024. - veljača 2024.
- kontrolira i knjiži ulazne račune u KUF
- izdaje i knjiži izlazne račune u KIF
- piše virmane
- vodi analitičku evidenciju za prodane stanove
- vodi analitičku evidenciju obavljanja vlastitih djelatnosti – obrazovanje odraslih
rok: rujan 2023. - kolovoz 2024.

Poslovi suradnje:

- surađuje sa FINA-om
- surađuje sa Fondovima
- radi i druge poslove materijalno-financijske poslovanja škole

Poslovi knjiženja

- knjiži prihode, primitke te izdatke i druga plaćanja
- knjiži financijske transakcije u svezi imovine, obveza i izvora vlasništva
rok: rujan 2023. - kolovoz 2024.
- vrši izradu amortizacije osnovnih sredstava
- knjiži promjene temeljem izvršenog popisa imovine
- zaključuje računovodstvene knjige
rok: siječanj 2024.

• Program rada domara

Poslovi:

- otvara školsku zgradu i odgovoran je za održavanje reda i normalnih uvjeta za održavanje nastave;
- vodi brigu o imovini zgrade i brine se da se kvarovi što prije otklone, a ukoliko su kvarovi veći, javlja tajniku;
- brine se da inventar zgrade bude na svojem mjestu te da se, ukoliko se posuđuje vrati u određenom roku;
- vodi brigu o pohranjivanju i korištenju ključeva;
- obilazi učionice radi obavljanja neophodne intervencije pri otklanjanju kvarova i oštećenja te u tom smislu ostvaruje kontakt s odgovarajućim službama;
- nabavlja materijal za održavanje zgrade;
- brine se o sigurnosti zgrade od provale, krađe i požara;
- vodi računa o stanju protupožarnih aparata i sredstava;
- mijenja stakla na otvorima;

- radi na uređenju okoliša zgrade i održavanju zelenila;
- brine se za čuvanje školske zgrade u vrijeme raspusta i blagdana;
- ostali poslovi u dogovoru s tajnikom i ravnateljem;
- odnosi i donosi pismene pošiljke, novčane uputnice i pakete kod HP;
- odnosi poštu po potrebi u druga poduzeća;
- vrši i druge poslove po naredbi tajnika i ravnatelja.

• Program rada spremačica

Poslovi:

- čišćenje, dezinfekcija i provjetravanje svih prostorija, učionica, kabineta, kancelarija, hodnika, stepeništa, sanitarnih čvorova;
- dnevno metu, peru i lašte, odnosno ribaju podove, čiste namještaj i brišu prašinu sa svih predmeta, namještaja, prozora;
- pranje zidova;
- dnevno brisanje školskih ploča;
- održavanje i njegovanje cvijeća, stabala i travnjaka;
- pranje sanitarnih čvorova i njihova dezinfekcija;
- čišćenje okoliša i prolaza oko zgrade;
- svakodnevno kontrolira prozore, vrata, sanitarne čvorove, slavine te o neispravnosti obavještavaju domaru;
- nadene stvari u školi predaju dežurnom nastavniku, domaru;
- dva puta godišnje (u vrijeme školskih praznika) generalno čiste povjereni prostor, a naročito nakon bojanja;
- dužne su pomagati domaru pri zatvaranju prozora i vrata zgrade;
- brinu se o nabavci i izdavanju materijala za čišćenje i higijenu;
- odnose i donose pismene pošiljke, novčane uputnice i pakete kod HP;
- odnose poštu po potrebi u druga poduzeća;
- dežurstvo po hodnicima tijekom odmora učenika;
- vrše i druge poslove po naredbi tajnika i ravnatelja.

U Puli, 13. listopada 2023.

KLASA: 003-06/23-01/08

UR. BROJ: 2168-22-23-03

Predsjednik Školskog odbora:

Mauricio Smoković, dipl.tur.

Mauricio Smoković

