



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA ISTARSKA
INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKA ŠKOLA PULA
Rizzijeva 40
52100 PULA
OIB:21765234516
KLASA: 112-02/25-01/18
URBROJ: 2168-22-25-01
Pula, 20. studenog 2025.

Na temelju članka 107. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 133/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanju u Industrijsko-obrtničkoj školi Pula (KLASA:003-05/19-01/01, URBROJ:2168-22-19-01 od 6. ožujka 2019.) i Pravilnika o izmjenama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanju u Industrijsko-obrtničkoj školi Pula (KLASA:003-06/24-01/04, URBROJ:2168-22-24-08 od 29. travnja 2024.),
INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKA ŠKOLA PULA, Rizzijeva 40, 52100 Pula, raspisuje

JAVNI POZIV

za obavljanje poslova stručno komunikacijskog posrednika za učenike s teškoćama u razvoju

Radno mjesto: **STRUČNO KOMUNIKACIJSKI POSREDNIK**
Broj traženih osoba: 1

- Mjesto rada:

R.br.	Naziv škole i sjedište	Razred 2025./2026.	Sati tjedno
1.	Industrijsko-obrtnička škola Pula, Rizzijeva 40, 52100 Pula	2 C	35

VRSTA UGOVORA:

- ugovor o radu na određeno nepuno radno za školsku godinu 2025./2026.

Na natječaj se mogu javiti muške i ženske osobe u skladu sa Zakonom o ravnopravnosti spolova (Narodne novine 82/08. i 69/17.).

OPIS POSLOVA:

Stručni komunikacijski posrednik je osoba koja pruža komunikacijsku potporu u onom sustavu komunikacije koji učenik preferira, priprema se za nastavu i neposredni rad s učenikom u svrhu objašnjavanja/prevođenja određenih pojmova učeniku prema uputama učitelja/nastavnika, pruža potporu učeniku pri uporabi radnih materijala i korištenju udžbenika, dodatno objašnjava/prevodi pojmove učeniku, potiče učenika na pisanje i izražavanje u onom sustavu komunikacije koji učenik preferira, a u skladu s učenikovim mogućnostima i sklonostima, potiče učenika na suradnju s ostalim učenicima, surađuje s učiteljima/nastavnicima i stručnim suradnicima, što podrazumijeva razmjenu informacija potrebnih za praćenje i unapređivanje rada s učenikom, izvršava poslove prema zaduženju ravnatelja ustanove nakon završetka nastavne godine (dopunski nastavni rad, popravni ispit ili predmetni odnosno razredni ispit, stručno usavršavanje i drugi poslovi) i obavlja ostale poslove prema potrebama učenika. Poslovi stručnog komunikacijskog posrednika određeni su Zakonom o osobnoj asistenciji i Pravilnikom o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima.

UVJETI:

- završena najmanje razina obrazovanja 4.2. HKO-a (iznimno 4.1. HKO-a), sukladno člancima 21. i 22. Zakona o osobnoj asistenciji (Narodne novine 71/23);
- završen Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije za pomoćnika u nastavi, sukladno člancima 21. i 22. Zakona o osobnoj asistenciji (Narodne novine 71/23);
- završen program obrazovanja odraslih za komunikacijskog posrednika, sukladno člancima 21. i 22. Zakona o osobnoj asistenciji (Narodne novine 71/23);
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova stručno komunikacijskog posrednika.

ZAPREKE ZA RAD:

Radni odnos ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena ili protiv koje se vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela navedenih u članku 106. Zakona o odgoju i obrazovanju i čl. 23. st. 1. t. 1. i 2. Zakona o osobnoj asistenciji (NN 71/2023) te kojoj je pravomoćno izrečena prekršajnopravna sankcija za nasilje u obitelji.

Stručno komunikacijski posrednik ne smije biti roditelj/skrbnik niti drugi član uže obitelji učenika kojem/kojima se pruža potpora.

U vlastoručno potpisanoj prijavi na poziv kandidat/kandidatkinja treba navesti osobne podatke (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, e-mail adresu, broj telefona i mobitela) te sve tražene priloge.

Uz prijavu, kandidat/kandidatkinja dužni su priložiti sljedeće dokumente u izvorniku ili preslici:

- dokaz o vrsti i razini obrazovanja (preslika diplome/svjedodžbe/potvrde o završenom obrazovanju)
- dokaz o državljanstvu,
- životopis,
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 30 dana od dana objave Poziva)
- certifikat o završenom programu obrazovanja odraslih za komunikacijskog posrednika ,
- uvjerenje o osposobljavanju - potvrda o završenom programu obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik u nastavi, u skladu sa novim propisima, na temelju standarda zanimanja (SZ) i standarda kvalifikacija (SK) upisanih u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (HKO),
- elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne starije od 30 dana od dana objave Poziva),
- dokazi o pravu prednosti pri zapošljavanju, ukoliko ostvaruju takva prava.

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine broj“ 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) te članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21), dužne su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), uz prijavu na natječaj dužne su priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti i dokaze iz stavka 1. članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Pozivaju se osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju odredbe članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) da uz prijavu na natječaj dostave odgovarajuću javnu ispravu o invaliditetu na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidat koji je stekao inozemnu obrazovnu kvalifikaciju u inozemstvu dužan je u prijavi na natječaj priložiti i rješenje Agencije za znanost i visoko obrazovanje o stručnom priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije u skladu sa Zakonom o priznavanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija („Narodne novine“ broj 69/22).

Kandidati koji ostvaruju prednost pri zapošljavanju temeljem nekog drugog posebnog Zakona, dužni su u prijavi na Javni poziv pozvati se na to pravo i priložiti preslike rješenja ili potvrde o priznatom pravu te svu ostalu dokumentaciju temeljem koje ostvaruju pravo prednosti. Prije zapošljavanja, potrebno je priložiti izvornike rješenja.

Preslike traženih priloga ne moraju biti ovjerene, a polaznici su prije sklapanja pisanog ugovora dužni dostaviti na uvid originalne dokumente. Nepravodobne i nepotpune prijave neće biti razmatrane.

Sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, te Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ br. 42/18), prijavom na Javni poziv kandidat daje privolu za prikupljanje i obradu osobnih podataka iz natječajne dokumentacije u svrhu provedbe natječajnog postupka.

Rok za podnošenje prijave je 27.11.2025. godine. Prijave se dostavljaju na adresu Škole: Industrijsko-obrtnička škola Pula, Rizzijeva 40, 52100 Pula s naznakom „Javni poziv za obavljanje poslova stručno komunikacijskog posrednika za učenike s teškoćama u razvoju - 2C“.

Kandidatom prijavljenim na Javni poziv smatrati će se osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu i koja ispunjava formalne uvjete iz Javnog poziva.

U prijavi na Javni poziv kandidat mora navesti adresu odnosno e-mail adresu na koju će mu biti dostavljena obavijest o datumu i vremenu procjene odnosno testiranja.

Sve kandidate koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim prilogima odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete iz Javnog poziva Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje poziva na procjenu odnosno testiranje prema odredbama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Industrijsko-obrtničkoj školi Pula, koji je dostupan na mrežnim stranicama Škole.

Ako kandidat ne pristupi procjeni odnosno testiranju smatra se da je odustao od prijave na Javni poziv.

Poziv kandidatima na razgovor Povjerenstvo za vrednovanje kandidata objaviti će na mrežnoj stranici Škole najmanje tri (3) dana prije dana određenog za procjenu odnosno testiranje.

Rezultati Javnog poziva biti će objavljeni na mrežnoj stranici Škole u roku od osam (8) dana od dana donošenja odluke.

Ravnatelj
Dragan Radovanović, dipl.ing.

A green circular official stamp of the Industrijsko-obrtnička škola Pula. The text around the border reads "INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKA ŠKOLA PULA". In the center, the word "PULA" is printed above the number "1". A blue ink signature is written over the stamp.